

福建省民政厅文件

闽民管〔2016〕253号

福建省民政厅关于印发 《福建省社会组织评估指引》的通知

各设区市民政局、平潭综合试验区社会事业局、各省级社会组织：

为了规范社会组织评估工作，增强社会组织服务社会功能，提高社会组织公信力，促进社会组织健康有序发展，根据民政部《社会组织评估管理办法》（2010年第39号令）及相关法律法规，结合我省实际情况，我厅制定了《福建省社会组织评估指引》，现印发给你们，请参照执行。

福建省民政厅

2016年11月15日

（此件主动公开）

福建省社会组织评估指引

说 明

一、根据民政部《社会组织评估管理办法》、中共中央办公厅 国务院办公厅印发《关于改革社会组织管理制度促进社会组织有序发展的意见》及其他有关法律法规政策，制定以下评估指引。

二、本指引所称社会组织评估，是指我省各级民政部门为依法实施社会组织监督管理职责，促进社会组织健康发展，依照规范的方法和程序，委托第三方评估机构根据评估标准，对社会组织进行客观、全面的评估，并作出评估等级结论。

三、福建省社会组织评估指引，旨在为全省社会组织的评估提供社会组织评估分类、评估材料目录、评分与计分标准和评定方法等方面的指引。

四、本指引将社会组织分为六大类，分别为行业协会商会、学术科研类社会团体、社会事业类社会团体、联合类社会团体、基金会、社会服务机构。

五、本指引将社会组织评估内容分为基础条件、内部治理、工作绩效、社会评价四个部分，将评估总分值设为 1000 分。

四、各设区市民政局、平潭综合试验区社会事业局在遵守现行有关法律法规政策的前提下，可以根据本地区的实际情况对指引进行适

当修改补充。

目 录

- 一、福建省行业协会（商会）评估评分表
- 二、福建省行业协会（商会）评估材料目录
- 三、福建省学术科研类社会团体评估评分表
- 四、福建省学术科研类社会团体评估材料目录
- 五、福建省社会事业类社会团体评估评分表
- 六、福建省社会事业类社会团体评估材料目录
- 七、福建省联合类社会团体评估评分表
- 八、福建省联合类社会团体评估材料目录
- 九、福建省基金会评估评分表
- 十、福建省基金会评估材料目录
- 十一、福建省社会服务机构评估评分表
- 十二、福建省社会服务机构评估材料目录

一、福建省行业协会(商会)评估评分表

社会组织名称：（盖章）

评估指标			评分与计分	评定方法与说明	标准 分值	自评 计分 栏	评估 小组 计分 栏	评估 委员 会计 分栏	评分说明
一级指标	二级指标	三级指标							
一、基础 条件（130 分）	法人资格 （45分）	法定代表 人（10）	任职资格符合章程规定 ◇选举任职时年龄不超过70岁； ◇担任职务与章程规定相符； ◇国家公职人员兼任社团领导职务按照干部管理权限 进行审批； ◇法定代表人未担任其他社团法定代表人。 注：任一项不符合，此项0分		5				
			产生程序符合章程规定 ◇2/3以上会员（或代表）出席会员大会，并获到会会 员（代表）半数以上表决通过； ◇形成会议纪要或决议。 注：任一项不符合，此项0分		5				
		活动资金 （10）	经费较充足，省级行业协会（商会）近三年年末净资产 平均≥100万元；市级行业协会（商会）近三年年末净 资产平均≥60万元；县级行业协会（商会）近三年年末 净资产平均≥40万元		10				
			经费充足，省级行业协会（商会）近三年年末净资产平 均≥30万元；市级行业协会（商会）近三年年末净资产 平均≥20万元；县级行业协会（商会）近三年年末净资 产平均≥15万元		8				
			近三年年末净资产平均大于或等于注册资金		6				
			近三年年末净资产平均小于注册资金		0				

评估指标			评分与计分	评定方法与说明	标准分值	自评计分栏	评估小组计分栏	评估委员会计分栏	评分说明
一级指标	二级指标	三级指标							
一、基础条件 (130分)	法人资格 (45分)	办公场所 (10分)	拥有独立的办公场所，省级行业协会（商会）办公场所面积 ≥ 100m ² ；市级行业协会（商会）办公场所面积 ≥ 60m ² ；县级行业协会（商会）办公场所面积 ≥ 40m ² ，住所所有产权或租赁手续齐全		10				
			拥有独立的办公场所，省级行业协会（商会）办公场所面积 ≥ 50m ² ；市级行业协会（商会）办公场所面积 ≥ 40m ² ；县级行业协会（商会）办公场所面积 ≥ 30m ²		8				
			拥有独立的办公场所		6				
			没有独立的办公场所		0				
		办公设施 (5分)	配备电脑、电话、打印机、传真机等基本办公设备，能较好地满足工作需要		5				
			配备电脑、电话、打印机等基本办公设备，满足工作需要		4				
			配备电话等基本办公设备		3				
			无相应的办公设备		0				
		专职工作人员 (10分)	配备专职工作人员 1 名 (5 分)，每增加 1 人加 1 分，加满 10 分为止		10				
		社团章程 (20分)	章程制定程序 (10分)	应严格按照民政部制定的《社会团体章程示范文本》制定或修改章程		5			
	章程的制定和修改须经理事会表决通过后报会员大会（或会员代表大会）审议通过				5				

评估指标			评分与计分	评定方法与说明	标准 分值	自评 计分 栏	评估 小组 计分 栏	评估 委员 会计 分栏	评分说明
一级指标	二级指标	三级指标							
一、基础 条件 (130 分)	社团章程 (20分)	章程核准 (10分)	章程经会员大会(或会员代表大会)审议通过后15日内,报业务主管单位审查;自业务主管单位审查同意之日起30日内,报登记管理机关核准(任何一项未按规定办理减5分,减满10分为止)		10				
	登记备案 (20分)	登记备案 (10分)	行业协会(商会)名称、业务范围、住所、注册资金、法定代表人、业务主管单位等登记事项应在登记管理机关准予登记后60日内报送登记管理机关备案(任何一项未按规定办理减1分,减满5分为止)		5				
			行业协会(商会)负责人、印章、银行账户、会费标准等经履行法定程序审议通过后,30日内报送业务主管单位和登记管理机关办理备案手续(任何一项未按规定办理减1分,减满5分为止)		5				
		变更登记 (10分)	名称、业务范围、住所、注册资金、法定代表人、业务主管单位等发生变更,应按照《社会团体登记管理条例》的规定,履行法定程序审议通过后报送业务主管单位审查;自业务主管单位审查同意之日起30日内,向登记管理机关申请变更登记(任何一项未按规定办理减2分,减满10分为止)		10				
	年度检查 (45分)	年检时间 (10分)	在规定时间内向业务主管单位和登记管理机关报送年检报告		10				
			超过规定时间2个月内向业务主管单位和登记管理机关报送年检报告		5				
			未在规定时间内向业务主管和登记管理机关报送年检报告		0				

评估指标			评分与计分	评定方法与说明	标准 分值	自评 计分 栏	评估 小组 计分 栏	评估 委员 会计 分栏	评分说明
一级指标	二级指标	三级指标							
一、基础 条件 (130 分)	年度检查 (45分)	年检报告 内容 (5分)	年检报告内容完整详实		5				
			年检报告内容完整		3				
			年检报告内容不完整		0				
		年检结论 (30分)	连续三年年检结果合格		30				
			两年年检结果合格，一年年检结果基本合格		26				
			一年年检结果合格，两年年检结果基本合格		22				
			连续三年年检结果基本合格		18				
两年年检结果基本合格，一年年检结果不合格		10							
上一年度年检结果基本合格，两年年检结果不合格		5							
二、内部 治理 (200 分)	制度建设 (20分)	管理制度 (20分)	制定管理制度不少于8项，包含会籍管理制度、财务和资产管理制度、印章管理制度、秘书处(办公室)工作人员管理制度、会费收取、使用和管理制度、重大活动备案报告制度、诚信自律制度、信息公开制度等		20				
			制定管理制度不少于6项，包含会籍管理制度、财务和资产管理制度、印章管理制度、秘书处(办公室)工作人员管理制度、会费收取、使用和管理制度、重大活动备案报告制度等		16				
			制定管理制度不少于4项，包含会籍管理制度、财务和资产管理制度、印章管理制度、会费收取、使用和管理制度等		12				

评估指标			评分与计分	评定方法与说明	标准 分值	自评 计分 栏	评估 小组 计分 栏	评估 委员 会计 分栏	评分说明
一级指标	二级指标	三级指标							
二、内部治理(200分)	制度建设(20分)	管理制度(20分)	未制定管理制度		0				
	计划制定(15分)	发展规划(5分)	任届内制定发展规划，并有效落实		5				
			任届内制定并落实发展规划		4				
			任届内制定发展规划，并有效落实		5				
			任届内制定并落实发展规划		4				
			任届内制定发展规划		3				
			任届内未制定发展规划		0				
		年度工作计划(5分)	制定年度工作计划与总结，内容详实，并有效落实		5				
			制定并落实年度工作计划与总结		4				
			制定年度工作计划与总结		3				
			未制定年度工作计划与总结		0				
	重大业务活动(5分)	制定重大业务活动实施方案		3					
		开展重大业务活动时，应书面报告业务主管单位和登记管理机关审查批准或备案(任何一项重大业务活动没报告减1分，减满2分为止)		2					
	机构管理(65分)	会员(代表)大会(10分)	会员(代表)大会按章程规定的时限、条件和程序召开(任一项未按规定进行减2分，减满5分为止)		5				

评估指标			评分与计分	评定方法与说明	标准 分值	自 评 计 分 栏	评 估 小 组 计 分 栏	评 估 委 员 会 计 分 栏	评分说明
一级指标	二级指标	三级指标							
二、内部治理(200分)	机构管理(65分)	会员(代表)大会(10分)	会员(代表)大会按章程规定开展换届工作,报业务主管单位审查并经社团登记管理机关批准同意;延期换届最长不超过一年(任一项未按规定进行减2分,减满5分为止)		5				
		理事会、常务理事(20分)	理事会、常务理事按章程规定的条件和程序产生、罢免(任一项未按规定进行减2分,减满5分为止)		5				
			理事会或常务理事按章程规定的职权履行职责,每年至少召开1次理事会、2次常务理事(任一项未按规定进行减2分,减满5分为止)		5				
			理事的产生和罢免经会员(代表)大会表决通过,会长、副会长、秘书长、常务理事的产生和罢免经理事会表决通过(任一项活动未按规定进行减2分,减满5分为止)		5				
			会长、副会长、秘书长等任职资格符合章程规定(任何一个任职资格不符合规定的减2分,减满5分为止)		5				
		办事机构(5分)	秘书处(办公室)按民主程序产生,并认真履行职责		5				
		监督机构(5分)	监事或监事会按民主程序产生,并认真履行职责		5				
		分支机构、代表机构(15分)	分支机构或代表机构的设立符合章程规定		5				
			冠所属社团名称,接受所属社团的领导和管理		5				
			在所属社团的授权范围内发展会员、开展相关业务活动		5				

评估指标			评分与计分	评定方法与说明	标准 分值	自评 计分 栏	评估 小组 计分 栏	评估 委员 会计 分栏	评分说明
一级指标	二级指标	三级指标							
二、内部治理（200分）	机构管理（65分）	党组织（5分）	符合设立党组织条件的应建立党的组织机构，党组织工作制度完善；不符合设立党组织条件的应设置党小组、党建工作联络员等。		5				
			符合条件但未设立党组织或未设置党小组、党建工作联络员等		0				
		党员活动（5分）	定期开展党员活动，在社团中能充分发挥党员的先锋模范作用		5				
			定期开展党员活动		3				
			未开展党员活动		0				
	会员管理（15分）	会员管理（15分）	落实会籍管理制度		5				
			建立会员数据库，并及时更新数据		5				
			会员数量达到《社会团体登记管理条例》规定要求，具有广泛的代表性		5				
	财务资产管理（40分）	财务管理（25分）	制定或修改会费标准须经会员（代表）大会无记名投票表决通过，并在30日内报送业务主管单位、登记管理机关和财政部门备案；按会员（代表）大会通过的会费标准收取会费，执行会费收支公开制度		5				
			行业协会（商会）规范使用各种票据		5				
			明确经费来源和资金使用情况，严格规范资金使用审批程序		5				
			财务应当公开透明，定期向会员（代表）大会报告		5				

评估指标			评分与计分	评定方法与说明	标准 分值	自评 计分 栏	评估 小组 计分 栏	评估 委员 会计 分栏	评分说明
一级指标	二级指标	三级指标							
二、内部 治理（200 分）	财务资产 管理（40 分）	财务管理 （25分）	换届、变更法定代表人、名称变更等需要按规定进行财务审计		5				
		会计核算 （15分）	会计人员必须进行会计核算，实行会计监督，会计不得兼任出纳		5				
			会计人员调动工作或离职，应与接管人员办清交接手续		5				
			单独设立财务账户，实行独立核算，并严格按国家规定的财务制度执行		5				
	档案、证 章管理 （15分）	档案、证 章管理 （5分）	安排工作人员负责管理档案		3				
			档案资料齐全、整理有序		2				
		证书管理 （5分）	安排工作人员保管证书，各种证书在有效期内（获奖证书除外）（任一本证书不在有效期的减1分，减满3分为止）		3				
			法人登记证书上墙，挂在办公室醒目位置		2				
	印章管理 （5分）	印章使用符合制度要求，有使用记录		5					
		人员管理 （15分）	人员聘用 （5分）	实行岗位聘任制度，与工作人员签订劳动聘用合同		5			
	岗位管理 （5分）		制定工作人员管理、任用、考核、奖惩、培训制度及薪酬标准，并认真执行。（任一项不落实的减1分，减满5分为止）		5				

评估指标			评分与计分	评定方法与说明	标准 分值	自评 计分 栏	评估 小组 计分 栏	评估 委员 会计 分栏	评分说明
一级指标	二级指标	三级指标							
二、内部治理 (200分)	人员管理 (15分)	福利措施 (5分)	落实工作人员 (不含退休返聘人员) 的社会保障、医疗保险等国家规定的福利措施 (任一项不落实的减1分, 减满5分为止)		5				
	信息公开 (15分)	信息公开 (15分)	通过网站、刊物、会员大会或理事会等渠道公开协会商会收费项目、收费标准及财务收支情况 (公开内容每少一项减2分, 减满5为止)		5				
			通过网站、刊物、会员大会或理事会等渠道公开协会商会组织机构、工作职能、制度和章程 (公开内容每少一项减2分, 减满5为止)		5				
			通过网站、刊物、会员大会或理事会等渠道公开开展公益活动及接受和使用社会捐赠的情况 (公开内容每少一项减2分, 减满5为止)		5				
三、工作绩效 (520分)	提供服务 (290)	行业调查、统计 (15分)	近三年开展行业调查或统计不少于12次		15				
			近三年开展行业调查或统计不少于6次		12				
			近三年开展行业调查或统计不少于3次		9				
			近三年开展行业调查或统计不少于1次		6				
	发布行业信息 (20分)	近三年发布行业信息不少于36次		20					
		近三年发布行业信息不少于24次		16					
		近三年发布行业信息不少于18次		12					
		近三年发布行业信息不少于9次		8					
		近三年发布行业信息不少于3次		4					

评估指标			评分与计分	评定方法与说明	标准 分值	自评 计分 栏	评估 小组 计分 栏	评估 委员 会计 分栏	评分说明
一级指标	二级指标	三级指标							
三、 工作绩效 (520分)	提供服务 (290)	发布行业 信息 (20分)	近三年发布行业信息不少于1次		2				
		交易会、 展览会 (20分)	近三年举办或组织参加交易会、展览会累计不少于3次		20				
			近三年举办或组织参加交易会、展览会累计不少于2次		16				
			近三年有举办或组织参加交易会、展览会		12				
			近三年未举办或组织参加交易会、展览会		0				
		研讨会、 交流会 (20分)	近三年举办或组织参加研讨会、交流会累计不少于6次		20				
			近三年举办或组织参加研讨会、交流会累计不少于4次		16				
			近三年举办或组织参加研讨会、交流会累计不少于2次		14				
			近三年有举办或组织参加研讨会、交流会		12				
			近三年未举办或组织参加研讨会、交流会		0				
		相关培训 (20分)	近三年组织相关培训或继续教育累计不少于3次		20				
			近三年组织相关培训或继续教育累计不少于2次		16				
			近三年有组织相关培训或继续教育		12				
			近三年未组织相关培训或继续教育		0				
		咨询服务 (20分)	近三年为会员提供法律、政策、技术、经济、管理、市场等咨询服务不少于30次		20				

评估指标			评分与计分	评定方法与说明	标准 分值	自评 计分 栏	评估 小组 计分 栏	评估 委员 会计 分栏	评分说明
一级指标	二级指标	三级指标							
三、 工作绩效 (520分)	提供服务 (290)	咨询服务 (20分)	近三年提供法律、政策、技术、经济、管理、市场等咨询服务不少于18次		16				
			近三年提供法律、政策、技术、经济、管理、市场等咨询服务不少于9次		12				
			近三年提供法律、政策、技术、经济、管理、市场等咨询服务不少于3次		8				
			近三年有提供法律、政策、技术、经济、管理、市场等咨询服务		4				
			近三年未提供法律、政策、技术、经济、管理、市场等咨询服务		0				
		创办行业 性报刊 (20分)	有正式出版号刊物		20				
			有内刊或会刊		15				
			没有内刊或会刊		0				
		信息服务 平台(20 分)	建立网站		20				
			建立网页、栏目、短信、彩信等信息服务平台		12				
			未建立网站、网页、栏目、短信、彩信等信息服务平台		0				
		参与制定 政策法规 及相关政 策 (20分)	近三年参与制定相关法律法规或协助政府开展决策、立法咨询和产业政策制定等累计不少于3次		20				
			近三年参与制定相关法律法规或协助政府开展决策、立法咨询和产业政策制定等累计不少于2次		16				

评估指标			评分与计分	评定方法与说明	标准 分值	自 评 计 分 栏	评 估 小 组 计 分 栏	评 估 委 员 会 计 分 栏	评分说明
一级指标	二级指标	三级指标							
三、 工作绩效 (520分)	提供服务 (290)	参与制定政策法规及相关政策 (20分)	近三年有参与制定相关法律法规或协助政府开展决策、立法咨询和产业政策制定等		12				
			近三年未参与制定相关法律法规或协助政府开展决策、立法咨询和产业政策制定等		0				
		参与制定标准、规范 (20分)	近三年主导或参与制定行业标准、行业技术规范、行业发展规划等累计不少于3次		20				
			近三年主导或参与制定行业标准、行业技术规范、行业发展规划等累计不少于2次		16				
			近三年有主导或参与制定行业标准、行业技术规范、行业发展规划等		12				
			近三年未参与制定行业标准、行业技术规范、行业发展规划等		0				
		接受政府委托项目和购买服务 (20分)	近三年承接政府转移职能，接受政府委托项目或购买服务不少于3项		20				
			近三年承接政府转移职能，接受政府委托项目或购买服务不少于2项		16				
			近三年有承接政府转移职能，接受政府委托项目或购买服务		12				
			近三年未承接政府转移职能，未接受政府委托项目或购买服务		0				

评估指标			评分与计分	评定方法与说明	标准分值	自评计分栏	评估小组计分栏	评估委员会计分栏	评分说明
一级指标	二级指标	三级指标							
三、 工作绩效 (520分)	提供服务 (290)	协助推荐 认定 (20分)	近三年协助政府推荐名优产品、著名商标、驰名商标、名牌认定等不少于3项		20				
			近三年协助政府推荐名优产品、著名商标、驰名商标、名牌认定等不少于2项		16				
			近三年有协助政府推荐名优产品、著名商标、驰名商标、名牌认定等		12				
			近三年未协助政府推荐名优产品、著名商标、驰名商标、名牌认定等		0				
		公益活动 (20分)	近三年组织或参与慈善捐赠、救助、扶贫等活动不少于3次		20				
			近三年组织或参与慈善捐赠、救助、扶贫等活动不少于2次		16				
			近三年组织或参与慈善捐赠、救助、扶贫等活动		12				
			近三年未参与慈善捐赠、救助、扶贫等活动		0				
		公共服务 (20分)	近三年提供企业在劳动用工方面的指导和服务、职工技术培训服务等活动不少于3次		20				
			近三年提供企业在劳动用工方面的指导和服务、职工技术培训服务等活动不少于2次		16				
			近三年有提供企业在劳动用工方面的指导和服务、职工技术培训等服务		12				
			近三年未提供企业在劳动用工方面的指导和服务、职工技术培训等服务		0				

评估指标			评分与计分（原）	评定方法与说明	标准分值	自评计分栏	评估小组计分栏	评估委员会计分栏	评分说明
一级指标	二级指标	三级指标							
三、 工作绩效 (520分)	提供服务 (290)	节能环保活动 (15分)	近三年开展行业节能环保等相关活动不少于3次		15				
			近三年开展行业节能环保等相关活动不少于2次		12				
			近三年有开展行业节能环保等相关活动		9				
			近三年未开展行业节能环保等相关活动		0				
	反映诉求 (60分)	参与行业性集体谈判 (30分)	近三年代表本行业参与行业性集体谈判或组团投资谈判不少于3次		30				
			近三年代表本行业参与行业性集体谈判或组团投资谈判不少于2次		24				
			近三年有代表本行业参与行业性集体谈判或组团投资谈判		18				
			近三年未代表本行业参与行业性集体谈判或组团投资谈判		0				
		利益诉求 (30分)	近三年代表本行业向政府及相关部门反映涉及会员和行业利益的事项，总次数不少于3次		30				
			近三年代表本行业向政府及相关部门反映涉及会员和行业利益的事项，总次数不少于2次		24				
			近三年有代表本行业向政府及相关部门反映涉及会员和行业利益的事项		18				
			近三年未代表本行业向政府及相关部门反映涉及会员和行业利益的事项		0				

评估指标			评分与计分	评定方法与说明	标准 分值	自评 计分 栏	评估 小组 计分 栏	评估 委员 会计 分栏	评分说明
一级指标	二级指标	三级指标							
三、 工作绩效 (520分)	规范行为 (60分)	行业自律 (30分)	近三年制定行规行约		15				
			近三年组织实施行规行约		15				
		行业自律 制度 (30分)	建立规范运作、诚信执业、信息公开、公平竞争、奖励惩戒、自律保障等制度，并组织实施（建立的制度项数≥1得9分；项数≥3得14分；项数≥4，得16分；项数≥5得20分，有组织实施得10分）		30				
			未建立规范运作、诚信执业、信息公开、公平竞争、奖励惩戒、自律保障等制度		0				
	行业覆盖 率（110 分）	维权活动 (30分)	近三年组织或配合有关部门打击假冒伪劣，纠正霸王条款，维护消费者和行业整体利益等相关活动累计不少于3次		30				
			近三年组织或配合有关部门打击假冒伪劣，纠正霸王条款，维护消费者和行业整体利益等相关活动累计不少于2次		24				
			近三年有组织或配合有关部门打击假冒伪劣，纠正霸王条款，维护消费者和行业整体利益等相关活动		18				
			近三年未组织或配合有关部门打击假冒伪劣，纠正霸王条款，维护消费者和行业整体利益等相关活动		0				
		会员数量 (20分)	会员数量占本行业统计规模以上企业的比例≥60%		20				
			会员数量占本行业统计规模以上企业的比例≥50%		16				
			会员数量占本行业统计规模以上企业的比例≥40%		12				
			会员数量占本行业统计规模以上企业的比例≥30%		6				

评估指标			评分与计分	评定方法与说明	标准 分值	自评 计分 栏	评估 小组 计分 栏	评估 委员 会计 分栏	评分说明
一级指标	二级指标	三级指标							
三、 工作绩效 (520分)	行业覆盖 率(110 分)	会员数量 (20分)	会员数量占本行业统计规模以上企业的比例 < 30%		0				
		会员产值 (20分)	会员产值占本行业产值的比例 ≥ 60%		20				
			会员产值占本行业产值的比例 ≥ 50%		16				
			会员产值占本行业产值的比例 ≥ 40%		12				
			会员产值占本行业产值的比例 ≥ 30%		6				
			会员产值占本行业产值的比例 < 30%		0				
		活动参与 率(20分)	近三年会员对协会业务活动的参与率年均 ≥ 70%		20				
			近三年会员对协会业务活动的参与率年均 ≥ 60%		16				
			近三年会员对协会业务活动的参与率年均 ≥ 50%		12				
			近三年会员对协会业务活动的参与率年均 ≥ 40%		6				
			近三年会员对协会业务活动的参与率年均 < 40%		0				
		会费收缴 率(20分)	近三年会费年均收缴率 ≥ 60% (对困难会员等实施会费减免的, 减免部分视同已收缴)		20				
			近三年会费年均收缴率 ≥ 50% (对困难会员等实施会费减免的, 减免部分视同已收缴)		16				
			近三年会费年均收缴率 ≥ 40% (对困难会员等实施会费减免的, 减免部分视同已收缴)		12				
			近三年会费年均收缴率 ≥ 30% (对困难会员等实施会费减免的, 减免部分视同已收缴)		6				

评估指标			评分与计分	评定方法与说明	标准 分值	自 评 计 分 栏	评 估 小 组 计 分 栏	评 估 委 员 会 计 分 栏	评分说明
一级指标	二级指标	三级指标							
三、 工作绩效 (520分)	行业覆盖 率(110 分)	会费收缴 率(20分)	近三年会费年均收缴率<30%(对困难会员等实施会费减免的,减免部分视同已收缴)		0				
四、社会 评价(150 分)	内部评价 (40分)	会员评价 (20分)	对行业协会(商会)的服务性、非营利性、诚信度、创新性、凝聚力、发挥作用、民主管理、领导班子建设等方面的评价(评价好:20分;评价较好:16分;评价一般:12分;评价差:6分;评价特差:0分)		20				
		理事评价 (20分)	对行业协会(商会)的民主管理、服务性、非营利性、诚信度、创新性、凝聚力、发挥作用等方面的评价(评价好:20分;评价较好:16分;评价一般:12分;评价差:6分;评价特差:0分)		20				
	外部评价 (110分)	登记管理 机关(30 分)	对行业协会(商会)规范化建设、诚信度、凝聚力、发挥作用等方面的评价(评价好:30分;评价较好:24分;评价一般:18分;评价差:6分;评价特差:0分)		30				
		业务主管 单位/行 业主管部 门(30分)	对行业协会(商会)领导班子、规范性、诚信度、凝聚力、发挥作用的评价(评价好:30分;评价较好:24分;评价一般:18分;评价差:6分;评价特差:0分)		30				
		新闻媒 体(25分)	新闻媒体对行业协会(商会)及其活动进行过正面宣传报道,没有负面宣传或不好评价		25				
			新闻媒体对行业协会(商会)及其活动没有负面宣传或不好评价		15				
新闻媒体对行业协会(商会)及其活动有过负面宣传或不好评价			0						

评估指标			评分与计分	评定方法与说明	标准 分值	自评 计分 栏	评估 小组 计分 栏	评估 委员 会计 分栏	评分说明
一级指标	二级指标	三级指标							
四、社会 评价 (150 分)	外部评价 (110分)	有关部门 表彰 (25 分)	近三年获得有关部门表彰奖励的总次数不少于 3 次		25				
			近三年获得有关部门表彰奖励的总次数不少于 2 次		20				
			近三年有获得有关部门的表彰奖励		15				
			近三年未获得有关部门的表彰奖励		0				
合计总分		1000	其中：基础条件得分， 内部治理得分， 工作绩效得分， 社会评价得分。						

计分说明：

一、满分 1000 分。

二、任何项目只有一档分数，且在“评估标准”栏中未说明给分办法时，如不完全具备项目要求，则减半给分或 1/3 给分。

三、在评估“分支机构、代表机构”指标时，设置分支机构、代表机构的行业协会商会按指标满足程序予以评分；未设置分支机构、代表机构的行业协会商会自动获得此项指标的分数，即总分 15 分。

四、“符合设立党组织条件”是指行业协会（商会）的专职工作人员中有 3 名及以上的正式党员。党员数为零的行业协会商会不参与“党组织”和“党员活动”这两项指标的评分，并自动获得该两项指标的分数，即总分 10 分。

五、相关证明材料，请在自评时自行准备，待评估机构进行实地评估时当场查阅。

六、各 A 级行业协会（商会）应得的最低分数：3A 级：600 分；4A 级：800 分；5A 级：900 分。

重大业务活动包括以下几种类型：召开会员代表大会；创办经济实体；参与重大学术活动（含跨组织、跨区域的学术活动）；承接境外组织提出的研究、调研课题；参与涉外（包括港、澳、台地区）活动；组织大型展览展销活动；开展评比、达标、表彰活动；接受境外的捐赠或赞助；进行社团换届选举；参与诉讼活动。

计算会员数量占本行业统计规模以上企业比例和会员产值占本行业产值比例时，所需数据应来源于本行业主管部门、统计部门等发布的官方数据。

业务主管单位和行业主管部门对行业协会（商会）的评价分值各为 15 分，总计 30 分。无相关行业主管部门的行业协会（商会），仅由业务主管单位给予评价，分值 30 分。

二、福建省行业协会（商会）评估材料目录

1. 本会基本情况介绍；
2. 法人登记证、税务登记证、银行开户证明、分支机构（代表机构）登记证书、办公住所产权证、租赁证明或无偿使用协议（复印件）；
3. 现行章程文本和章程制定（修改）的核准批复（复印件）；
4. 按规定办理变更登记（名称、业务范围、住所、注册资金、法定代表人、业务主管单位等）的相关文件（复印件）；
5. 按规定办理备案（负责人、办事机构、印章、银行账户、章程、会费标准等）的相关文件（复印件）；
6. 近三年理事会、常务理事会全部会议纪要和决议（复印件）；
7. 办事机构名称、职责和工作人员配备情况；
8. 建立党组织的批准文件（复印件）、党员名单；
9. 工作人员花名册（含学历、职务、职称、年龄、政治面貌、专兼职及返聘情况、所属部门等内容）；
10. 各种规章制度汇总；
11. 会计人员参加继续教育的证明材料；
12. 秘书长以上全部负责人的简历、身份证复印件和学历证书复印件；
13. 产生秘书长的材料和秘书长年度绩效考核材料；
14. 会员数（以上年度数据为准）、全体会员名单和全体理事名单（含通信地址、邮编和联系电话）；
15. 会计人员姓名、职务、资格证书复印件；
16. 近三年年度资产负债表和业务活动表；
17. 近三年第 12 月份全体工作人员工资表（复印件）；
18. 提供服务（服务行业、服务会员、服务政府、服务社会）、维护行业和会员利益、行业自律等主要工作的情况介绍；
19. 近年来主要业务活动目录。
20. 制定章程和会费标准，产生本届理事会的会议材料；
21. 近三年年度工作计划和总结；
22. 重大业务活动方案；
23. 分支机构发展会员、开展活动的相关材料；

24. 党组织活动材料;
25. 聘用、晋升工作人员的相关材料;
26. 劳动合同和落实社会保险的相关材料;
27. 向理事会报告本会财务状况的相关材料;
28. 近三年会计账簿、凭证及审计报告;
29. 培训会员和工作人员的材料;
30. 开展行业调查、统计,发布行业信息的相关材料;
31. 组织展览会、交易会、交流会、研讨会等行业性活动的相关材料;
32. 提供技术、经济、管理、法律和政策等咨询服务的相关材料;
33. 提供行业资质认证,新技术、新产品鉴定及推广,事故认定等相关材料;
34. 参与制定法律法规,向政府提出政策建议的相关材料;
35. 参与制定行业标准、行业发展规划、行业准入条件和行业技术规范的相关材料;
36. 接受政府委托项目和购买服务的相关材料;
37. 协助政府推进行业劳资和谐,促进生产安全,加强劳动保护的相关材料;
38. 开展公益活动,倡导企业节能减排、低碳生产,提供公共服务的相关材料;
39. 代表本行业参与行业性集体谈判的相关材料;
40. 向政府部门反映涉及会员和行业利益的相关材料;
41. 代表本行业进行反倾销、反补贴和保障措施应诉、申诉等相关材料;
42. 行业发展建设性意见;
43. 制定并实施行规行约、行业内争议处理规则、行业职业道德准则、行业质量检查制度和行业自律制度的相关材料;
44. 公开行业检查和处罚信息的相关材料;
45. 配合有关部门打击假冒伪劣,维护消费者权益和行业整体利益的相关材料;
46. 开展行业内评比达标表彰活动的相关材料;

47. 会费收缴情况，会员产值占行业的比例及会员涵盖所有制企业的情况；

48. 参加国际国内组织、获得国际或全国性组织表彰、奖励的相关材料；

49. 协会刊物；

50. 政府部门、政府部门内设机构表彰或奖励的材料；

51. 新闻媒体的宣传报道。

三、福建省学术科研类社会团体评估评分表

社会组织名称:(盖章)

评估指标			评分与计分	评定方法与说明	标准 分值	自 评 计 分 栏	评 估 小 组 计 分 栏	评 估 委 员 会 计 分 栏	评分说明
一级指标	二级指标	三级指标							
一、基础 条件 160分	法人资格 75分	法定代表人 20分	任职资格符合章程规定 ◇选举任职时年龄不超过70岁； ◇担任职务与章程规定相符； ◇国家公职人员兼任社会领导职务按照干部管理权限进行审批； ◇法定代表人未担任其他社会团体法定代表人。 注：任一项不符合，此项0分		10				
			产生程序符合章程规定 ◇2/3以上会员（或代表）出席会员大会，并获到会会员（代表）半数以上表决通过； ◇形成会议纪要或决议。 注：任一项不符合，此项0分		10				
	活动资金 15分	社团经费较充足，省级学术社团近三年年末净资产平均≥100万元；市级学术社团近三年年末净资产平均≥60万元；县级学术社团近三年年末净资产平均≥40万元		15					
		社团经费充足，省级学术社团近三年年末净资产平均≥30万元；市级学术社团近三年年末净资产平均≥20万元；县级学术社团近三年年末净资产平均≥15万元		12					
		近三年年末净资产平均大于或等于注册资金		9					
		近三年年末净资产平均小于注册资金		0					

评估指标			评分与计分	评定方法与说明	标准 分值	自 评 计 分 栏	评 估 小 组 计 分 栏	评 估 委 员 会 计 分 栏	评分说明
一级指标	二级指标	三级指标							
一、基础 条件 160分	法人资格 75分	办公场所 15分	拥有独立的办公场所，省级学术社团办公场所面积≥100m ² ；市级学术社团办公场所面积≥60m ² ；县级学术社团办公场所面 ≥40m ² ，住所有权或租赁手续齐全		15				
			拥有独立的办公场所，省级学术社团办公场所面积≥50m ² ；市级学术社团办公场所面积≥40m ² ；县级学术社团办公场所面积≥30m ²		12				
			拥有独立的办公场所		9				
			没有独立的办公场所		0				
		办公设施 10分	配备电脑、电话、打印机、传真机等基本办公设备，能较好地满足工作需要		10				
			配备电脑、电话、打印机、传真机等基本办公设备，满足工作需要		8				
			配备电话等基本办公设备		6				
			无相应的办公设备		0				
		专职工作 人员 15分	配备专职工作人员 1 名（5 分），每增加 1 人加 2 分，加满 10 分为止		15				
	社团章程 20分	章程制定 程序 10分	社团应严格按照民政部制定的《社会团体章程示范文本》制定或修改章程		5				
			章程的制定和修改须经理事会表决通过后报会员大会（或会员代表大会）审议通过		5				

评估指标			评分与计分	评定方法与说明	标准 分值	自 评 计 分 栏	评 估 小 组 计 分 栏	评 估 委 员 会 计 分 栏	评分说明
一级指标	二级指标	三级指标							
一、基础 条件 160分	社团章程 20分	章程核准 10分	章程经会员大会（或会员代表大会）审议通过后15日内，报业务主管单位审查；自业务主管单位审查同意之日起30日内，报登记管理机关核准（任何一项未按规定办理减5分，减满10分为止）		10				
	登记备案 20分	登记备案 10分	社团名称、业务范围、住所、注册资金、法定代表人、业务主管单位等登记事项应在登记管理机关准予登记后60日内报送登记管理机关备案（任何一项未按规定办理减1分，减满5为止）		5				
			社团负责人、办事机构、印章、银行账户、会费标准等经履行法定程序审议通过后，30日内报送业务主管单位和登记管理机关办理备案手续（任何一项未按规定办理减1分，减满5为止）		5				
		变更登记 10分	名称、业务范围、住所、注册资金、法定代表人、业务主管单位等发生变更，应按照《社会团体登记管理条例》的规定，履行法定程序审议通过后报送业务主管单位审查；自业务主管单位审查同意之日起30日内，向登记管理机关申请变更登记（任何一项未按规定办理减2分，减满10分为止）		10				
	年度检查 45分	年检时间 10分	在规定时间内向业务主管单位和登记管理机关报送年检报告		10				
			超过规定时间2个月内向业务主管单位和登记管理机关报送年检报告		5				
			未在规定时间内向业务主管和登记管理机关报送年检报告		0				

评估指标			评分与计分	评定方法与说明	标准分值	自评计分栏	评估小组计分栏	评估委员会计分栏	评分说明
一级指标	二级指标	三级指标							
一、基础条件 160分	年度检查 45分	年检报告内容 5分	年检报告内容完整详实		5				
			年检报告内容完整		3				
			年检报告内容不完整		0				
		年检结论 30分	连续三年年检结果合格		30				
			两年年检结果合格，一年年检结果基本合格		26				
			一年年检结果合格，两年年检结果基本合格		22				
			连续三年年检结果基本合格		18				
			两年年检结果基本合格，一年年检结果不合格		10				
			上一年度年检结果基本合格，两年年检结果不合格		5				
二、内部治理 400分	制度建设 40分	管理制度 40分	制定社团管理制度不少于8项，包含会籍管理制度、财务和资产管理制度、印章管理制度、秘书处（办公室）工作人员管理制度、会费收取、使用和管理制度、重大活动备案报告制度、诚信自律制度、信息公开制度等		40				
			制定社团管理制度不少于6项，包含会籍管理制度、财务和资产管理制度、印章管理制度、秘书处（办公室）工作人员管理制度、会费收取、使用和管理制度、重大活动备案报告制度等		32				
			制定社团管理制度不少于4项，包含会籍管理制度、财务和资产管理制度、印章管理制度、会费收取、使用和管理制度等		24				
			有制定社团管理制度		10				

评估指标			评分与计分	评定方法与说明	标准 分值	自 评 计 分 栏	评 估 小 组 计 分 栏	评 估 委 员 会 计 分 栏	评分说明
一级指标	二级指标	三级指标							
二、内部 治理 400分	制度建设 40分	管理制度 40分	未制定社团管理制度		0				
	计划制定 30分	中长期发 展规划 10 分	制定中长期发展规划，并有效落实		10				
			制定并落实中长期发展规划		8				
			制定中长期发展规划		5				
			未制定中长期发展规划		0				
		年度工作 计划 10分	制定年度工作计划与总结，内容详实，并有效落实		10				
			制定并落实年度工作计划与总结		8				
			制定年度工作计划与总结		6				
			未制定年度工作计划与总结		0				
		重大业务 活动 10分	制定重大业务活动实施方案		4				
			开展重大业务活动时，应书面报告业务主管单位和登记 管理机关审查批准或备案（任何一项重大业务活动没报 告减2分，扣满6分为止）		6				
	机构管理 130分	会员（代 表）大会 30分	会员（代表）大会按章程规定的时限、条件和程序召开 （任一项未按规定进行减3分，减满15分为止）		15				
			会员（代表）大会按章程规定开展换届工作，报业务主 管单位审查并经社团登记管理机关批准同意；延期换届 最长不超过一年（任一项未按规定进行减3分，减满15 分为止）		15				

评估指标			评分与计分	评定方法与说明	标准 分值	自 评 计 分 栏	评 估 小 组 计 分 栏	评 估 委 员 会 计 分 栏	评分说明
一级指标	二级指标	三级指标							
二、内部 治理 400分	机构管理 130分	理事会、 常务理事 会 40分	理事会、常务理事会按章程规定的条件和程序产生、罢免（任一项未按规定进行减3分，减满10分为止）		10				
			理事会或常务理事会按章程规定的职权履行职责，每年至少召开1次理事会、2次常务理事会（任一项未按规定进行减3分，减满10分为止）		10				
			理事的产生和罢免经会员（代表）大会表决通过，会长、副会长、秘书长、常务理事的产生和罢免经理事会表决通过（任一项活动未按规定进行减3分，减满10分为止）		10				
			会长、副会长、秘书长等任职资格符合章程规定（任何一个任职资格不符合规定的减3分，减满10分为止）		10				
		办事机构 10分	秘书处（办公室）按民主程序产生，并认真履行职责		10				
		分支机 构、代表 机构 30分	分支机构或代表机构的设立符合章程规定		10				
			冠所属社团名称，接受所属社团的领导和管理		10				
			在所属社团的授权范围内发展会员、开展相关业务活动		10				
		党组织 10 分	符合设立党组织条件的应建立党的组织机构，党组织工作制度完善；不符合设立党组织条件的应设置党小组、党建工作联络员等。		10				
			符合条件但未设立党组织或未设置党小组、党建工作联络员等		0				
		党员活动 10分	定期开展党员活动，在社团中能充分发挥党员的先锋模范作用		10				

评估指标			评分与计分	评定方法与说明	标准 分值	自 评 计 分 栏	评 估 小 组 计 分 栏	评 估 委 员 会 计 分 栏	评分说明
一级指标	二级指标	三级指标							
二、内部 治理 400分	机构管理 130分	党员活动 10分	定期开展党员活动		6				
			未开展党员活动		0				
	会员管理 40分	会员管理 30分	较好地落实会籍管理制度		10				
			建立会员数据库，并及时更新数据		10				
			会员数量达到《社会团体登记管理条例》规定要求，具有广泛的代表性		10				
		反映诉求 10分	会员反映建议渠道畅通有效，反馈及时		10				
	财务资产 管理 80分	财务管理 50分	制定或修改会费标准，须经会员（代表）大会表决通过，并在30日内报送业务主管单位、登记管理机关和财政部门备案；按会员（代表）大会通过的会费标准收到会费，执行会费收支公开制度		10				
			社会团体规范使用各种票据		10				
			明确经费来源和资金使用情况，严格规范资金使用审批程序		10				
			财务应当公开透明，定期向会员（代表）大会报告		10				
			社团换届、变更法定代表人、名称变更等需要按规定进行财务审计		10				
		会计核算 30分	会计人员必须进行会计核算，实行会计监督，会计不得兼任出纳		10				
			会计人员调动工作或离职，应与接管人员办清交接手续		10				

评估指标			评分与计分	评定方法与说明	标准 分值	自 评 计 分 栏	评 估 小 组 计 分 栏	评 估 委 员 会 计 分 栏	评分说明
一级指标	二级指标	三级指标							
二、内部 治理 400分	财务资产管理 80分	会计核算 30分	单独设立财务账户，实行独立核算，并严格按国家规定的财务制度执行		10				
	档案、证 章管理 40 分	档案管理 20分	安排工作人员负责管理档案		10				
			档案资料齐全、整理有序		10				
		证书管理 10分	安排工作人员保管证书，各种证书在有效期内（获奖证书除外）（任一本证书不在有效期的减1分，减满5分为止）		5				
			法人登记证书上墙，挂在办公室醒目位置		5				
		印章管理 10分	印章使用符合制度要求，有使用记录		10				
	人员管理 20分	人员聘用 10分	实行岗位聘任制度，与工作人员签订劳动合同		10				
		福利措施 10分	落实工作人员的社会保险、医疗保险等国家规定的福利措施（任一项不落实的减3分，减满10分为止）		10				
	信息化建 设 20分	网站建设 20分	有独立的网站，网络交流渠道畅通有效		20				
			有独立的网站或网页，网络交流渠道畅通		16				
			能积极配合上级机关或相关部门进行信息化建设		12				
			未开展信息化建设工作		0				

评估指标			评分与计分	评定方法与说明	标准 分值	自 评 计 分 栏	评 估 小 组 计 分 栏	评 估 委 员 会 计 分 栏	评分说明
一级指标	二级指标	三级指标							
三、工作 绩效 330分	学术活动 185分	学术规划 15分	制定学术规划，内容详尽，并按规划有效落实		15				
			制定学术规划，并按规划有效落实		12				
			制定学术规划，并按规划落实		9				
			制定学术规划，未按规划落实		3				
			未制定学术规划		0				
		学术会议 20分	近三年主办、承办国内各类学术会议次数年均不少于3次		20				
			近三年主办、承办国内各类学术会议次数年均不少于2次		16				
			近三年有主办、承办国内各类学术会议		12				
			近三年未主办、承办国内各类学术会议		0				
		参会人数 20分	近三年参加国内各类学术会议人数年均不少于600人次		20				
			近三年参加国内各类学术会议人数年均不少于300人次		16				
			近三年参加国内各类学术会议人数年均不少于100人次		12				
			近三年有参加国内各类学术会议		5				
			近三年未参加国内各类学术会议		0				
		论文交流 20分	近三年参加国内各类学术会议交流论文数量年均不少于400篇次		20				

评估指标			评分与计分	评定方法与说明	标准 分值	自 评 计 分 栏	评 估 小 组 计 分 栏	评 估 委 员 会 计 分 栏	评分说明	
一级指标	二级指标	三级指标								
三、工作 绩效 330分	学术活动 185分	论文交流 20分	近三年参加国内各类学术会议交流论文数量年均不少于200篇次		16					
			近三年有参加国内各类学术会议论文交流		12					
			近三年未参加国内各类学术会议论文交流		0					
		专业期刊 或内部资 料 20分	近三年出版的专业期刊或内部资料发行量年均不少于2000册		20					
			近三年出版的专业期刊或内部资料发行量年均不少于1000册		16					
			近三年出版的专业期刊或内部资料发行量年均不少于500册		12					
			近三年有出版专业期刊或内部资料		5					
			近三年未出版专业期刊或内部资料		0					
		专业书籍 20分	近三年编著译专业书籍总数不少于3种		20					
			近三年编著译专业书籍总数不少于2种		16					
			近三年有编著译专业书籍		12					
			近三年未编著译专业书籍		0					
		论文集 15 分	近三年有编撰论文集及其他非正式出版物		15					
			近三年未编撰论文集及其他非正式出版物		0					
		研究课题 20分	近三年社团组织或承担政府、企事业单位及其他社会机构委托的研究课题总数不少于6项		20					

评估指标			评分与计分	评定方法与说明	标准 分值	自 评 计 分 栏	评 估 小 组 计 分 栏	评 估 委 员 会 计 分 栏	评分说明
一级指标	二级指标	三级指标							
三、工作 绩效 330分	学术活动 185分	研究课题 20分	近三年社团组织或承担政府、企事业单位及其他社会机构委托的研究课题总数不少于4项		16				
			近三年社团有组织或承担政府、企事业单位及其他社会机构委托的研究课题		12				
			近三年社团未组织或承担政府、企事业单位及其他社会机构委托的课题研究		0				
		国际交流 20分	近三年主办、承办或参与国际性学术交流、论坛、展览活动总数不少于3次		20				
			近三年有主办、承办或参与国际性学术交流、论坛、展览活动		12				
			近三年未主办、承办或参与国际性学术交流、论坛、展览活动		0				
		港澳台交 流 15分	近三年主办、承办或参与港澳台学术交流、论坛、展览活动总次数不少于3次		15				
			近三年有主办、承办或参与港澳台学术交流、论坛、展览活动		12				
			近三年未主办、承办或参与港澳台学术交流、论坛、展览活动		0				
		咨询和评 价情况 65 分	政策建议 20分	向政府有关部门提供政策建议		10			
	参与制定法律法规或发展规划				10				
	专业咨询 15分		近三年提供专业技术咨询服务项目总数不少于5项		15				
			近三年提供专业技术咨询服务项目总数不少于3项		12				

评估指标			评分与计分	评定方法与说明	标准 分值	自评 计分 栏	评估 小组 计分 栏	评估 委员 会计 分栏	评分说明
一级指标	二级指标	三级指标							
三、工作 绩效 330分	咨询和评 价情况 65 分	专业咨询 15分	近三年有提供专业技术咨询服务		9				
			近三年未提供专业技术咨询服务		0				
		职称技能 评定 15分	近三年会员获得技能鉴定和职称评定的总人数不少于5人		15				
			近三年会员获得技能鉴定和职称评定的总人数不少于3人		12				
			近三年有会员获得技能鉴定和职称评定		9				
			近三年没有会员获得技能鉴定和职称评定		0				
		成果评估 15分	近三年开展科技学术成果评估总次数不少于3次		15				
			近三年开展科技学术成果评估总次数不少于2次		12				
	近三年有开展科技学术成果评估			9					
	近三年未开展科技学术成果评估			0					
	科普活动 40分	活动次数 10分	近三年举办或参与社会科普活动总次数不少于3次		10				
			近三年举办或参与社会科普活动总次数不少于2次		8				
			近三年有举办或参与社会科普活动		6				
			近三年未举办或参与社会科普活动		0				
		活动形式 10分	采取多种形式和载体开展社会科普活动		10				

评估指标			评分与计分	评定方法与说明	标准 分值	自 评 计 分 栏	评 估 小 组 计 分 栏	评 估 委 员 会 计 分 栏	评分说明
一级指标	二级指标	三级指标							
三、工作 绩效 330分	科普活动 40分	会员服务 20分	会员能较好地利用专业优势履行社会责任或服务社会大众		20				
			会员能利用专业优势履行社会责任或服务社会大众		12				
			会员未利用专业优势履行社会责任或服务社会大众		0				
	学术人才 培养 40分	科技奖项 15分	近三年获得省级及以上级别科技奖项的会员总数不少于5人次		15				
			近三年获得市级及以上级别科技奖项的会员总数不少于3人次		12				
			近三年有会员获得县级及以上级别科技奖项		9				
			近三年没有会员获得科技奖项		0				
		专业人才 表彰 15分	近三年获得专业人才表彰与举荐的会员总数不少于10人次		15				
			近三年获得专业人才表彰与举荐的会员总数不少于5人次		12				
			近三年有会员获得专业人才表彰与举荐		9				
			近三年没有会员获得专业人才表彰与举荐		0				
		继续教育 10分	近三年参加继续教育培训会员总数不少于20人次		10				
			近三年参加继续教育培训会员总数不少于10人次		8				
			近三年有参加继续教育培训的会员		6				
			近三年没有参加继续教育培训的会员		0				

评估指标			评分与计分	评定方法与说明	标准 分值	自 评 计 分 栏	评 估 小 组 计 分 栏	评 估 委 员 会 计 分 栏	评分说明
一级指标	二级指标	三级指标							
四、社会 评价 110分	内部评价 40分	会员评价 20分	对社团重大事项民主决策、信息公开、能力建设、创新能力、规范化管理、会费管理使用情况、人才培养工作和推动学术发展的评价（评价好：20分；评价较好：16分；评价一般：12分；评价差：6分；评价特差：0分）		20				
		理事评价 20分	对社团能力建设、队伍建设、创新能力、领导班子建设、重大事项民主决策和推动学术发展的评价（评价好：20分；评价较好：16分；评价一般：12分；评价差：6分；评价特差：0分）		20				
	外部评价 70分	登记管理 机关 20分	对社团规范化建设、遵纪守法、促进学术自律、社会影响力和推动学术发展的评价（评价好：20分；评价较好：16分；评价一般：12分；评价差：6分；评价特差：0分）		20				
		业务主管 单位 20分	对社团领导班子、规范性、诚信度、凝聚力、发挥作用的评价（评价好：20分；评价较好：16分；评价一般：12分；评价差：6分；评价特差：0分）		20				
		新闻媒体 10分	新闻媒体对社团及其活动进行过正面宣传报道，没有负面宣传或不好评价		10				
			新闻媒体对社团及其活动没有负面宣传或不好评价		6				
			新闻媒体对社团及其活动有过负面宣传或不好评价		0				
		有关部门 表彰 20分	近三年获得有关部门表彰奖励的总次数不少于3次		20				
	近三年获得有关部门表彰奖励的总次数不少于2次			16					
	近三年有获得有关部门的表彰奖励			12					

评估指标			评分与计分	评定方法与说明	标准 分值	自评 计分 栏	评估 小组 计分 栏	评估 委员 会计 分栏	评分说明
一级指标	二级指标	三级指标							
四、社会 评价 110分	外部评价 70分	有关部门 表彰20分	近三年未获得有关部门的表彰奖励		0				
合计总分		1000分	其中：基础条件得分， 内部治理得分， 工作绩效得分， 社会评价得分。						

计分说明

一、满分 1000 分。

二、任何项目只有一档分数，且在“评估标准”栏中未说明给分办法时，如不完全具备项目要求，则减半给分或 1/3 给分。

三、在评估“分支机构、代表机构”指标时，设置分支机构、代表机构的学术科研类社会团体按指标满足程序予以评分；未设置分支机构、代表机构的学术科研类社会团体自动获得此项指标的分数，即总分 30 分。

四、“符合设立党组织条件”是指学术科研类社会团体的专职工作人员中有 3 名及以上的正式党员。党员数为零的学术科研类社会团体不参与“党组织”和“党员活动”这两项指标的评分，并自动获得该两项指标的分数，即总分 20 分。

五、相关证明材料，请在自评时进行准备，待评估机构进行实地评估时当场查阅。

六、各 A 级学术科研类社会团体应得的最低分数：3A 级：600 分；4A 级：800 分；5A 级：900 分。

重大业务活动包括以下几种类型：召开会员代表大会；创办经济实体；参与重大学术活动（含跨组织、跨区域的学术活动）；承接境外组织提出的研究、调研课题；参与涉外（包括港、澳、台地区）活动；组织大型展览展销活动；开展评比、达标、表彰活动；接受境外的捐赠或赞助；进行社团换届选举；参与诉讼活动。

四、福建省学术科研类社会团体评估材料目录

1. 本会基本情况介绍;
2. 法人登记证、税务登记证、银行开户证明、分支机构（代表机构）登记证书、办公住所产权证、租赁证明或无偿使用协议（复印件）;
3. 现行章程文本和章程制定（修改）的核准批复（复印件）;
4. 按规定办理变更登记（名称、业务范围、住所、注册资金、法定代表人、业务主管单位等）的相关文件（复印件）;
5. 按规定办理备案（负责人、办事机构、印章、银行账户、章程、会费标准等）的相关文件（复印件）;
6. 近三年理事会、常务理事会全部会议纪要和决议（复印件）;
7. 办事机构名称、职责和工作人员配备情况;
8. 建立党组织的批准文件（复印件）、党员名单;
9. 工作人员花名册（含学历、职务、职称、年龄、政治面貌、专兼职及返聘情况、所属部门等内容）;
10. 各种规章制度汇总;
11. 会计人员参加继续教育的证明材料;
12. 秘书长以上全部负责人的简历、身份证复印件和学历证书复印件;
13. 产生秘书长的材料和秘书长年度绩效考核材料;
14. 会员数（以上年度数据为准）、全体会员名单和全体理事名单（含通信地址、邮编和联系电话）;
15. 会计人员姓名、职务、资格证书复印件;
16. 近三年年度资产负债表和业务活动表;
17. 近三年第 12 月份全体工作人员工资表（复印件）;
18. 提供服务（服务行业、服务会员、服务政府、服务社会）等主要工作的情况介绍;
19. 近年来主要业务活动目录。
20. 制定章程和会费标准，产生本届理事会的会议材料;
21. 近三年年度工作计划和总结;
22. 重大业务活动方案;
23. 分支机构发展会员、开展活动的相关材料;

24. 党组织活动材料;
25. 聘用、晋升工作人员的相关材料;
26. 劳动合同和落实社会保险的相关材料;
27. 向理事会报告本会财务状况的相关材料;
28. 近三年会计账簿、凭证及审计报告;
29. 培训会员和工作人员的材料;
30. 举办学术会议的相关材料;
31. 创办刊物的相关材料;
32. 提供技术、经济、管理、法律和政策等咨询服务的相关材料;
33. 开展学术研究的相关材料;
34. 宣传报道情况;
35. 参与政策建议情况;
36. 开展咨询评估的相关材料;
37. 举办科普活动的相关材料;
38. 开展慈善、救助、环保等公益活动的相关材料;
39. 组织人才培训的相关材料;
40. 会员管理情况;
41. 学术自律制度的建立和实施情况;
42. 开展国际、国内交流与合作的情况;
43. 开展创新性强、业绩突出的工作情况;
44. 参加国际国内组织、获得国际或全国性组织表彰、奖励的相关材料;
45. 政府部门、政府部门内设机构表彰或奖励的材料
46. 新闻媒体的宣传报道。

五、福建省社会事业类社会团体评估评分表

评估指标			评分与计分	评定方法与说明	标准 分值	自评 计分 栏	评估 小组 计分 栏	评估委 员会 计分 栏
一级指标	二级指标	三级指标						
一、 基本条件 (130分)	法人资格 (65分)	净资产 (10分)	净资产是注册资金2倍(含2倍)以上,得10分;净资产不到注册资金的2倍,高于注册资金,得5分;净资产低于注册资金,得0分。	见年检报告书的资产负债表	10			
		法定代表人 (25分)	法定代表人(负责人)按章程规定产生,任期、年龄等符合相关规定;国家公职人员兼任社会领导职务按照干部管理权限进行审批;法定代表人未担任其他社会团体法定代表人。	查看身份证复印件、个人简历、理事会会议纪要、决议及其它相关材料。 注:任一项不符合,此项0分	10			
			法定代表人征信无不良记录。 有失信记录得0分	查看相关资料,	15			
		名称 (5分)	牌匾应当悬挂于办公场所的醒目位置	实地查看	5			
		办公条件 (15分)	有独立办公用房	有且不小于20平方米的得10分;有且小于20平方米独立办公场所的,得5分;没有独立办公场所的,得0分。	10			
			配备办公自动化相关设备	电脑、网络、打印机、传真机、复印机等办公设备且数量和状况能满足工作需要。	5			
		专职工作人 员 (10分)	秘书长专职的	秘书长非专职的,得0分	5			
			除秘书长外,配备专职工作人员	除秘书长外,有专职工作人员2名以上得5分;2名以下得3分;没有专职人员得0分。	5			

评估指标			评分与计分	评定方法与说明	标准 分值	自评 计分 栏	评估 小组 计分 栏	评估委 员会 计分 栏
一级指标	二级指标	三级指标						
一、 基本条件 (130分)	章程规范 (10分)	制定程序 (5分)	章程经会员(代表)大会表决通过	查看章程及会议纪要或决议、会议签到簿。	5			
		章程核准 (5分)	章程制定或修改在规定期限内报登记管理机构核准	按规定于30日内报送登记管理机构核准或备案,查看章程核准或备案材料。	5			
	登记、变更 和备案程序 合法 (15分)	按规定变更 登记 (10分)	名称、业务范围、住所、注册资金、法定代表人、业务主管单位等变更,按规定办理变更登记手续(未发生变更事项得满分)	任何一项未按规定手续的不得分	5			
			变更程序符合章程规定和登记管理机构要求(未发生变更事项得满分)	查看变更登记材料。	5			
		按规定备案 (5分)	备案程序符合章程规定和登记管理机构的要求	负责人、理事会名单、办事机构、印章、银行帐户、会费标准等,一项未备案不得分。	5			
	年检和重大 事项 (40分)	年检 (30分)	按时参加年检(每年都参加年检,任一年未检则不得分)得10分,有超过规定时间2个月内参加年检,得5分,有未参加年检,得0分	查看年检报告书	10			
			连续两年年检结果合格,得20分;一年年检结果合格,一年年检结果基本合格,得15分;连续两年年检结果基本合格10分;上一年度年检结果基本合格或合格,一年年检结果不合格,得5分	查看登记证书	20			
		重大活动报 告 (10分)	根据重大活动报告制度要求,按程序上报重大活动事项	应当报告的重大活动事项有书面报批手续	10			

评估指标			评分与计分	评定方法与说明	标准分值	自评计分栏	评估小组计分栏	评估委员会计分栏
一级指标	二级指标	三级指标						
二、 内部治理 (360分)	组织机构 (110分)	权力机构 (20分)	会员(代表)大会按民主程序产生,召开及决议通过均符合章程规定	有规范完整的会员(代表)大会制度,并按章程规定召开会员(代表)大会。	10			
			健全并履行其职能		10			
		执行机构 (30分)	理事会、常务理事会按章程规定的条件和程序产生、罢免(任一项未按规定进行减2分,减满5分为止)	查看会员(代表)大会资料	10			
			理事会或常务理事会按章程规定的职权履行职责,每年至少召开1次理事会、2次常务理事会(任一项未按规定进行减2分,减满10分为止)	查看理事会议常务理事会会议纪要资料	10			
			理事的产生和罢免经会员(代表)大会表决通过,会长、副会长、秘书长、常务理事的产生和罢免经理事会表决通过(任一项活动未按规定进行减2分,减满10分为止)	查看会员(代表)大会及理事会常务理事会会议资料	10			
		办事机构 (20分)	秘书处(办公室)等按章程规定程序产生,并履行其职责	见办事机构备案表	20			
		党组织建设 (40分)	建立党建联络员以上形式的党组织	按规定要求建立相应党组织或设立党建联络员或不具备建立条件但现有党员已纳入相应的党组织管理。	20			
			党组织任务明确,活动正常,工作有效	党组织(党员)活动丰富,工作材料齐全。	20			

评估指标			评分与计分	评定方法与说明	标准分值	自评计分栏	评估小组计分栏	评估委员会计分栏
一级指标	二级指标	三级指标						
二、 内部治理 (360分)	人力资源管理 (40分)	岗位管理 (15分)	明确岗位职责	查看相应制度	5			
			有针对工作人员的培训计划	查看相关资料	5			
			积极参加由登记管理机关和业务主管单位组织的有关协会的各类业务培训和研讨活动	查看相关资料	5			
		工资管理 (10分)	落实工作人员薪酬	查看相关资料	5			
			落实工作人员的社会保险政策	查看相关资料	5			
		人员结构 (15分)	专职工作人员 50 岁以下者占一定比例	达到 50%(含)以上得 5 分; 30%-49% 得 3 分; 30% 以下不得分。	5			
			专职工作人员本科学历以上学历者占一定比例	达到 50%(含)以上得 5 分; 20%-49% 得 3 分; 20% 以下不得分。	5			
			专职工作人员具有中级(含)以上水平者占一定比例	专职工作人员具有中级职称(含)以上水平达到 30% 以上 5 分; 30% 以下得 3 分。	5			
		财务资产 (150分)	会费管理 (10分)	制定明确的会费标准	查看相关材料	5		
	按规定收取会费			查看相关材料	5			
	财务人员管理 (20分)		按规定配备专门的财会人员	会计、出纳分设并分工明确。	10			
			财会工作人员定期接受相关管理部门的财务培训	查看相关材料	10			

评估指标			评分与计分	评定方法与说明	标准 分值	自 评 计 分 栏	评 估 小 组 计 分 栏	评 估 委 员 会 计 分 栏	
一级指标	二级指标	三级指标							
二、 内部治理 (360分)	财务资产 (150分)	执行《民间 非营利组织 会计制度 (20分)	账务处理准确及时，核算合规，执行《民间非营 利组织会计制度》	查看审计报告	15				
			实行会计电算化管理	查看相关材料	5				
		财务管理 (40分)	有独立账户	查看相关材料	10				
			有规范的财务管理制度并有效执行	查看相关材料	10				
			账目清楚、经费来源合法、使用合理	查看相关材料	10				
			财务各项支出审批符合规定的程序	查看相关材料	10				
		税务及票据 管理 (10分)	依法进行税务登记，按期进行纳税申报	查看相关材料	5				
			使用正规票据、管理规范	查看相关材料	5				
		财务公开 (40分)	公布年度财务报告，主动接受会员和社会监督	查看相关材料	20				
			向理事会报告财务收支情况	查看相关材料	10				
			按规定进行财务审计	查看审计报告	10				
		资产管理 (10分)	资产造册管理，内容清楚	查看相关材料	5				
			资产的使用合理、合法	查看相关材料	5				
		档案、证章 管理 (20分)	档案管理 (5分)	有专门的场所或专柜保存档案，有指定专人管理 档案	现场查看	5			
			证书管理 (10分)	证书有专人保管	现场查看	5			
	证书挂在固定、醒目位置展示			现场查看	5				
	印章管理 (5分)		有专人保管印章	现场查看	5				

评估指标			评分与计分	评定方法与说明	标准分值	自评计分栏	评估小组计分栏	评估委员会计分栏
一级指标	二级指标	三级指标						
二、 内部治理 (360分)	管理技能 (40分)	内部建设 (30分)	制定本社团的人力资源管理、绩效考核、财务、印章、档案、资产、外事、会议、业务活动、民主决策等内部管理制度	每项制度3分，缺少一项扣减3分	30			
		会员管理 (10分)	会员身份符合有关规定	查看会员登记资料	5			
			有规范的会员管理制度，且执行情况良好	查看相应材料	5			
三、 工作绩效 (400分)	活动情况 (30分)	日常工作 (10分)	做好协会工作计划、工作总结、内部事务等日常工作	做好完整的年度工作计划、总结。	10			
		长远工作 (10分)	制定本社团的中长期发展规划	社会团体有单独详尽的自身中长期发展规划，得10分；未制定规划但其它材料能体现的，得5分；二者都没有的，不得分。	10			
		外部活动 (10分)	加强境内外非政府组织的合作交流	与境内外或本地区、本领域的社会组织开展合作交流2次(含)以上得10分；开展合作交流1次得5分；未开展的不得分。	10			
	公益活动规模 and 效益 (110分)	公益活动支出金额 (30分)	每年公益活动支出占上一年度捐助收入的比例	近两年每年公益活动支出占上一年度捐助收入的70%以上得满分；低一个百分点扣2分，低于50%不得分。	30			
		公益活动会员参与度 (20分)	会员参与公益活动达到会员总数的比例	会员参与公益活动占会员总数的比例达到70%以上得满分；60%-70%得15分；50%-60%得10分；40%-50%得5分；40%以下不得分	20			
		公益活动受益人数 (20分)	公益活动受益人数	公益活动受益人数达到300人以上得满分；200-300人得15分；100-200人得10分；100人以下不得分。	20			

评估指标			评分与计分	评定方法与说明	标准 分值	自评 计分 栏	评估 小组 计分 栏	评估委 员会计 分栏
一级指标	二级指标	三级指标						
三、 工作绩效 (400分)	公益活动规 模和效益 (110分)	公益活动费 用支出情况 (20分)	年公益活动费用占年度总支出的比例	年公益活动费用占年度总支出的比例 达到60%以上得满分;40%以上得10 分;20%以上得5分;20%以下不得 分。	20			
		管理费用支 出情况(20 分)	年管理费用占年度总支出的比例	年管理费用占年度总支出的比例≤ 15%,得满分;15%-20%得15分; 20%-30%得10分;30%以上不得分。	20			
	项目开发与 运作 (110分)	项目开展数量 (20分)	年均项目开展数量	平均每年度开展公益活动5次以上得 满分;3-4个15分;1-2个得10分; 未开展项目不得分。	20			
		项目平均资 金规模(30 分)	每个项目的平均支出金额	每个项目的平均支出金额达到1万元 以上得满分;同比每少1000元扣5分; 平均支出金额在2000元以下不得分	30			
		项目运作规 范性 (30分)	事先计划,并按规定履行报批手续。	项目运作事先有详尽计划,并按规定 履行报批手续。 缺一项扣5分。	10			
			事中有监督和反馈	建立详尽的项目实施管理制度,并有 监督和反馈机制。	10			
			事后有总结和评估	项目完成后有详尽的总结和项目评估材 料。	10			
		项目的创新 性和可持续 性 (30分)	项目有创新性	查看项目活动情况	15			
	项目便于推广和具有可持续性		查看项目活动情况	15				

评估指标			评分与计分	评定方法与说明	标准分值	自评计分栏	评估小组计分栏	评估委员会计分栏
一级指标	二级指标	三级指标						
三、工作绩效 (400分)	社会捐赠、政府资助和政府购买服务 (50分)	接受社会捐赠 (30分)	捐赠采取活动项目资助形式，有完整的合同，便于核算，且每项超过两万以上可计入捐赠收入	捐赠收入=(捐赠资金收入+捐赠物资收入)。年平均收入金额50万(含)以上，得满分；40万(含)以上得25分；30万(含)以上得20分；20万(含)以上15分；10万以上得10分；10万以下得5分。	30			
		接受政府资助或购买服务 (20分)	接受政府资助或购买服务的金额	查看相关凭据	20			
	组织影响力 (40分)	会员参与活动情况(20分)	每年参加至少一次以上社团活动的会员比例	会员参与活动人数超过总会员数70%得10分；70%<参与数≥30%得5分；低于30%得0分	10			
			会费收缴情况	年会费收缴率≥75%以上得10分；75%以下不得分。	10			
		组织覆盖率和组织影响力 (20分)	会员年增长情况	平均增长超过10%得10分；无增长得5分；平均增长是负数得0分；	10			
			社团有较高的社会知名度	查看相关材料	10			
	信息公开 (60分)	对外宣传 (20分)	建有专门的网站或公众微信平台	有专门的网站或公众微信平台，得10分；只有网页或栏目，得5分；什么都没有，得0分	10			
			创办刊物	查看相关材料	10			
		向社会公开本社团接受和使用社会捐赠情况 (40分)	有效新闻媒体上公开	查看相关信息平台	10			
			向登记管理机关公开	查看相关信息资料	10			
			在会员代表大会或理事会上公开	查看相关材料	10			
			在网站(网页)或其它公众网络媒体上公开	查看相关信息平台	10			

评估指标			评分与计分	评定方法与说明	标准 分值	自 评 分 栏	评 估 小 组 计 分 栏	评 估 委 员 会 计 分 栏
一级指标	二级指标	三级指标						
四、 社会评价 (110分)	内部评价 (40分)	会员评价 (20分)	会员对社团领导班子、民主管理、服务性、非营利性、诚信度、创新性、凝聚力的评价	通过相应调查	20			
		理事评价 (10分)	理事(常务理事)对社团的民主管理、服务性、非营利性、诚信度、创新性、凝聚力和发挥作用的评价	通过相应调查	10			
		工作人员 评价 (10分)	专职工作人员对社团领导班子的评价、对社团工作环境和福利待遇的评价、对社团理念的认同	通过相应调查	10			
	外评评价 (70分)	登记管理 机关评价 (40分)	登记管理机关评价, 以及表扬或奖励记录	通过相应了解	40			
		其他相关 管理部门 评价 (30分)	捐赠人、受益人、志愿者、新闻媒体等部门评价	通过相应了解	30			
合计总分		1000分	其中: 基础条件得分_____, 内部治理得分_____, 工作绩效得分_____, 社会评价得分_____。					

说明: 社会组织评估总分为 1000 分。根据评估得分划分为 5 个等级, 由高至低依次为: 评估得分在 900 分及以上的为 5A 等级 (AAAAA); 评估得分 800-899 分的为 4A 等级 (AAAA); 评估得分 600-799 分的为 3A 级 (AAA), 评估得分为 599 及以下的不予以评级。

六、福建省社会事业类社会团体评估材料目录

1. 本团体基本情况介绍;
2. 法人登记证、税务登记证、银行开户证明、办公住所产权证、租赁证明或无偿使用协议(复印件);
3. 现行章程文本和章程制定(修改)的核准批复(复印件);
4. 按规定办理变更登记(名称、业务范围、住所、注册资金、法定代表人、业务主管单位等)的相关文件(复印件);
5. 按规定办理备案(负责人、办事机构、印章、银行账户、章程、会费标准等)的相关文件(复印件);
6. 近三年理事会、常务理事会全部会议纪要和决议(复印件);
7. 办事机构名称、职责和工作人员配备情况;
8. 建立党组织的批准文件(复印件)、党员名单;
9. 工作人员花名册(含学历、职务、职称、年龄、政治面貌、专兼职及返聘情况、所属部门等内容);
10. 各种规章制度汇总;
11. 会计人员参加继续教育的证明材料;
12. 秘书长以上全部负责人的简历、身份证复印件和学历证书复印件;
13. 产生秘书长的材料和秘书长年度绩效考核材料;
14. 法定代表人征信证明材料;
15. 会员数(以上年度数据为准)、全体会员名单和全体理事名单(含通信地址、邮编和联系电话);
16. 会计人员姓名、职务、资格证书复印件;
17. 近三年第12月份全体工作人员工资表(复印件);
18. 近三年年度资产负债表和业务活动表;
19. 提供服务(服务会员、服务政府、服务社会)、维护会员利益、开展公益等主要工作的情况介绍;
20. 制定章程和会费标准,产生本届理事会的会议材料;
21. 近三年年度工作计划、工作总结和年检结论复印件;
22. 重大业务活动方案;

23. 近年来主要业务活动目录。
24. 党组织活动材料；
25. 聘用、晋升工作人员的相关材料；
26. 劳动合同和落实社会保险的相关材料；
27. 向理事会报告本会财务状况的相关材料；
28. 近三年会计账簿、凭证及审计报告；
29. 培训会员和工作人员的材料；
30. 开展公益调查、统计，发布公益信息的相关材料；
31. 公益项目论证和计划的证明材料；
32. 公益项目履行报批手续的证明材料；
33. 公益项目建立监督机制、反馈机制的证明材料；
34. 公益项目进行事后总结和评估的证明材料；
35. 公益项目取得显著社会效应的证明材料；
36. 社团公开接收捐款数额的证明材料；
37. 社团资金使用情况的证明材料；
38. 公益资助项目种类以及申请、评审程序的证明材料；
39. 社团依照公开程序选定受助对象的证明材料；
40. 参与制定公益行为规范的相关材料；
41. 接受政府委托项目和购买服务的相关材料；
42. 参加国际国内(省内外)组织、获得国际或全国性(或省内外)组织表彰、奖励的相关材料；
43. 社团刊物；
44. 政府部门、政府部门内设机构表彰或奖励的材料；
45. 新闻媒体的宣传报道。

七、福建省联合类社会团体评估评分表

评估指标			评分与计分	评定方法与说明	标准 分值	自评 计分 栏	评估 小组 计分 栏	评估 委员 计分 栏
一级指标	二级指标	三级指标						
一、 基础条件 (130分)	法人资格 (60)	法定代 表人 (25分)	法定代表人(负责人)按章程规定产生,任期、年龄等符合相关规定;国家公职人员兼任社会领导职务按照干部管理权限进行审批;法定代表人未担任其他社会团体法定代表人。	查看身份证复印件、个人简历、理事会会议纪要、决议及其它相关材料。 注:任一项不符合,此项0分	10			
			法定代表人征信无不良记录。 有失信记录得0分	查看相关资料	15			
		活动资金 (15分)	活动资金不低于注册资金(年活动资金是指年末净资产、年活动支出的总和)	低于注册资金不得分	10			
			有独立账户并按规定使用	查看银行开户许可证及帐目	5			
		名称 (5分)	在显著位置悬挂单位名称牌匾	实地查看	5			
		办公条件 (15分)	有独立的办公场所。自有产权或租赁或由其他单位无偿提供(10分),与其他单位合用或无办公场所(0分)	实地查看并核对办公依据的有效使用权证明	10			
	配备办公自动化系统(电脑、打印机、电话、传真机,各1分)		实地查看	5				
	章程 (10分)	制定程序 (5分)	章程制定或修改经会员(代表)大会表决通过	查看章程及会议纪要或决议、会议签到簿。	5			
		章程核准 (5分)	章程按规定经过登记管理机关核准,章程未盖有核准印章不得分	查看章程核准文件及核准印章	5			
	登记和备 案 (15分)	登记 (10分)	按规定办理了变更登记手续(变更事项包括:社团法定代表人、名称、住所、业务范围、业务主管单位),如有一项未按规定办理变更登记扣5分(无变更情形的不扣分)	查看相关批准文件及登记证书	10			

评估指标			评分与计分	评定方法与说明	标准 分值	自 评 分 栏	评 估 小 组 计 分 栏	评 估 委 员 会 计 分 栏
一级指标	二级指标	三级指标						
一、 基础条件 (130分)	登记和备 案 (15分)	备案 (5分)	按规定办理了备案手续且备案事项完整(备案事项包括:负责人、办事机构、印章、银行账户、章程、会费标准等),如有一项未备案扣5分	查看相关批准文件	5			
	年度检查 (45分)	按时年检 (10分)	按时参加年检(每年都参加年检,任一年未检则不得分)得10分,有超过规定时间2个月内参加年检,得5分,有未参加年检,得0分	查看法人登记证书年检纪录	10			
		年检报告 (5分)	年检报告内容完整详实5分,年检报告内容不完整0分	查看年检报告书	5			
		年检结论 (30分)	连续两年年检结果合格,得30分;一年年检结果合格,一年年检结果基本合格,得22分;连续两年年检结果基本合格18分;上一年度年检结果基本合格或合格,一年年检结果不合格,得12分	查看登记证书上和年检记录情况	30			
二、 内部治理 (360分)	发展规划 (30分)	制定发展 规划 (10分)	制定协会发展规划,按计划实施的,得10分;规划落实不好的,得5分;未制定协会发展规划的,得0分。	见本届理事会工作规划及相关证明材料	10			
		工作计划 (10分)	每年有工作计划与总结,缺一次扣5分,扣完为止	见证明材料	10			
		活动方案 (10分)	制定重大业务活动详细方案,且按有关规定报备的得10分;未按有关规定报备的,得5分。	见证明材料	10			

评估指标			评分与计分	评定方法与说明	标准分值	自评计分栏	评估小组计分栏	评估委员会计分栏
一级指标	二级指标	三级指标						
二、 内部治理 (360分)	组织机构 (100分)	会员（代表）大会 (10分)	会员（代表）大会	按章程规定召开会员（代表）大会并履行职责（见证明材料）	10			
		理事会、常务理事 (20分)	按章程规定按时换届（延期换届程序符合规定）	见会议纪要及相关材料	10			
			理事、常务理事按章程规定产生和罢免，未按章程规定程序产生和罢免不得分	见会议纪要	5			
			民主决策、按章办事，并按章程规定履行职责。每年理事会、常务理事会召开次数符合章程规定，不符合章程规定者不得分。	见会议纪要	5			
		监事会产生与履行 (10分)	按相关程序产生了监事或监事会	见会议纪要	5			
			监事或监事会认真履行职能	见相关材料	5			
		办事机构 (20分)	设立了秘书处（办公室）并认真履行职责	见证明材料	5			
			秘书处（办公室）工作制度健全并认真执行	查看办公场所、见规章制度和证明材料	10			
			秘书长公开聘任或选举产生	见相关材料	5			
		党组织建设 (40分)	建立党建联络员以上形式的党组织	按规定要求建立相应党组织或设立党建联络员或不具备建立条件但现有党员已纳入相应的党组织管理。	20			
			党组织任务明确，活动正常，工作有效	党组织（党员）活动丰富，工作材料齐全。	20			

评估指标			评分与计分	评定方法与说明	标准分值	自评分栏	评估小组计分栏	评估委员会计分栏
一级指标	二级指标	三级指标						
二、 内部治理 (360分)	人力资源 管理 (65分)	人才队伍 建设 (30分)	专职工作人员:有1人的得5分,每增加1人加2分,满10分为止。没有专职工作人员的不得分	查看工作人员名册及证明材料(工资或补贴表)	10			
			专职工作人员大专以上学历或中级以上职称占75%以上得10分,50%以上得5分,低于50%不得分	见相关证明材料	10			
			专职工作人员每年进行培训或继续教育	见相关证明材料	10			
		人事制度 (35分)	与专职工作人员签订了用工合同	见相关证明材料	10			
			制订了专职工作人员聘用、管理、考核、奖惩制度及薪酬标准并认真执行,缺一项扣2分;落实各项社会保险政策,一项未落实扣3分,扣完为止。	见制度和相关证明材料	25			
	领导班子 建设 (35分)	会长、副会 长 (20分)	是否按章程规定选举产生(现职公务员、离退休公务员及国有企业离退休领导干部未按干部管理权限报批的,仍兼任社团会长、副会长,不得分)	见会议纪要及相关证明文件	10			
			履行职责(参加会员大会、召集和主持理事会或常务理事会、签署本会重要文件等)情况。	理事会或常务理事会会议纪要未见会长或副会长签字,不得分	10			
		秘书长 (15分)	秘书长为专职的得10分;秘书长兼职,但副秘书长专职的得5分	见相关材料	10			
			秘书长年度绩效考核为优得5分,合格3分,不合格则不得分	未对秘书长进行考核,不得分	5			

评估指标			评分与计分	评定方法与说明	标准 分值	自 评 分 栏	评 估 小 组 计 分 栏	评 估 委 员 会 计 分 栏
一级指标	二级指标	三级指标						
二、 内部治理 (360分)	财务、资产 管理 (130分)	财务人员 管理 (20分)	按规定配备财务工作人员	会计、出纳分设并有资格证书	10			
			制定岗位职责，并定期接受财务培训	见制度和证明材料	10			
		会计核算 (20分)	执行《民间非营利组织会计制度》	查看财务报表	10			
			实行会计电算化,规范会计档案管理	实地查看	10			
		财务管理 (60分)	经费来源符合政策法规和章程规定	见账目及审计报告	6			
			有规范的财务管理制度并贯彻执行	见制度及账目	8			
			资金使用符合政策法规和章程规定，财务支出审批程序符合规定	见账目及审批单	8			
			建立规范的资产管理制度并贯彻执行	见制度及台账	8			
			按规定进行财务审计（换届、法定代表人变更、名称变更等）。一项未按规定进行财务审计的扣5分	见审计报告	10			
			财务公开透明，定期向理事会或会员（代表）大会报告	见审计报告	10			
			贯彻执行国家有关政策,照章纳税（未办理税务登记证书的，不得分）	见相关材料	5			
			规范使用各种票据（支票、发票、收据等）	见票据存根	5			

评估指标			评分与计分	评定方法与说明	标准分值	自评分栏	评估小组计分栏	评估委员会计分栏		
一级指标	二级指标	三级指标								
二、 内部治理 (360分)	财务、资产管理 (130分)	会费管理 (10分)	制定会费管理办法；会费标准经无记名投票通过并报业务主管单位、登记管理机关、财政部门备案（未制定管理办法；或未报备；或未经会员（代表）大会无记名投票通过不得分）	见证明材料	5					
			使用会费专用电子票据	实地核查是否使用电子票据，未使用不得分	5					
		档案、证章管理 (20分)	有规范的档案管理制度并认真执行	见制度和证明材料	5					
			档案资料齐全、整理有序、保管得当	实地检查档案	5					
			有证书管理规定并对证书保管妥善，各种证书在有效期内（获奖证书除外）	见规定及实地考察	5					
			有健全的印章保管和使用制度，有效执行印章保管和使用制度	见制度及用印登记册	5					
		三、 工作绩效 (400分)	提供服务 (200分)	服务会员 (85分)	每年至少组织一次符合章程规定的交流会、研讨会等活动，得5分；增加一项，加5分；加满为止，满分15分。	见活动材料	15			
					组织相关培训，未开展培训不得分	见活动材料	10			
提供技术、经济、管理、法律、政策等各项咨询；每类咨询活动开展一次得4分，每增加一次，加4分；加满为止；满分20分	见证明材料				20					
提供市场信息服务；与本企业章程相符者（即不需要提供市场信息服务），不扣分	见证明材料				10					

评估指标			评分与计分	评定方法与说明	标准分值	自评分栏	评估小组计分栏	评估委员会计分栏
一级指标	二级指标	三级指标						
三、工作绩效 (400分)	提供服务 (200分)	服务会员 (85分)	主办、承办或参与本会宗旨有关的考察、交流或调研等活动，每年至少一次，每次得5分；增加一次加5分；加满为止，满分20分。	见证明材料	20			
			依照文件规定并按规定程序经业务主管单位和登记管理机关批准，在会员内开展评比达标表彰活动	见相关材料	10			
		服务政府 (75分)	协助或参与制定相关法律法规	见证明材料	10			
			协助或参与制定相关政策，向政府提出政策建议并被采纳	见证明材料	15			
			承接政府转移职能，接受政府委托项目或购买服务，承接一项加10分，加满为止，满分30分	见证明材料	30			
			协助政府推进企业劳资和谐，促进生产安全，加强劳动保护；与本会章程不相符合，此项指标不扣分	见证明材料	20			
		服务社会 (40分)	积极开展慈善救助、扶贫等社会公益活动	见证明材料	10			
			在会员企业中推进环境与生产和谐关系，注重环保(10分)；促进会员企业节能减排，低碳生产(10分)；与本会章程不相符合，此项指标不扣分	见证明材料	20			
			倡导会员企业履行社会责任，利用企业优势服务社会公众；提供企业在劳动用工方面的指导和服务等；与本会章程不相符合，此项指标不扣分	见证明材料	10			

评估指标			评分与计分	评定方法与说明	标准 分值	自 评 计 分 栏	评 估 小 组 计 分 栏	评 估 委 员 会 计 分 栏
一级指标	二级指标	三级指标						
三、 工作绩效 (400分)	反映诉求 (60分)	维护会员、 企业合法 权益 (60分)	主动参与会员或企业利益有关的宏观调控、产业政策、立法的认证咨询、反映会员的利益诉求	证明材料	20			
			向政府部门反映涉及会员或企业合法权益的事项,提出合理解决的建议,维护会员和企业合法权益	证明材料	20			
			代表会员或企业向政府及相关部门反映企业对重大政策调整的意见、建议并得到采纳;意见、建议未被采纳的,得5分。	见文件和证明材料	10			
			帮助会员或会员单位解决实际困难,主动维护会员或会员单位合法权益	见相关材料	10			
	规范行为 (40分)	规范行为 40分	推进企业信用体系建设	见相关材料	20			
			配合有关部门打击假冒伪劣,纠正霸王条款,维护消费者权益和企业整体利益	见行规行约	20			
	组织影响 力 (75分)	组织覆盖 率 (40分)	近三年内会员的平均增长率 $\geq 3\%$ 的,得10分;近三年内会员的平均增长率 $\geq 1\%$,得8分;平均增长率为0的,得5分;负增长的不得分。	见证明材料	10			
			本会开展业务活动会员参与率年平均达到60%的20分、50%的15分、40%的10分,30%的5分,低于30%的不得分	见证明材料	20			

评估指标			评分与计分	评定方法与说明	标准分值	自评分栏	评估小组计分栏	评估委员会计分栏
一级指标	二级指标	三级指标						
三、工作绩效 (400分)	组织影响力 (75分)	组织覆盖率 (40分)	近三年会费年平均收缴率达到60%的10分、50%的8分、40%的5分，不到40%的不得分。 如已对困难会员实施会费减免，则减免部分视同已收缴。	见证明材料	10			
		国际、国内影响力 (35分)	参加国际或全国性组织并担任职务，履行相关义务；(市县级社团参加全国性或省级组织并担任职务，履行相关义务，得10分)	见证明材料	15			
			获取国际或全国性组织表彰、奖励情况；(市县级社团获得全国性或省级组织表彰、奖励，得10分)；	见证明材料	20			
	社会宣传和媒体报道 (25分)	宣传平台和媒体报道 (25分)	有本会网站或公众微信平台并及时更新的得10分，只有网页或信息未及时更新的得5分，没有不得分	上网检查	10			
			有正式出版刊物得10分，有内部刊物或会刊得5分，没有不得分	见刊物	10			
			利用媒体宣传报道本行业或会员企业，获得一定社会影响	见相关证明材料	5			
	四、社会评价 (110分)	内部评价 (40分)	内部评价 (40分)	会员对本会民主办会、信息公开、接受会员监督、维护企业利益、会费管理等的整体评价为“好”的20-16分、“较好”的15-11分、“一般”的10-5分，“差”的不得分	提供会员名册和联系方式，随机抽查	20		

评估指标			评分与计分	评定方法与说明	标准分值	自评分栏	评估小组计分栏	评估委员会计分栏
一级指标	二级指标	三级指标						
四、社会评价 (110分)	内部评价 (40分)	内部评价 (40分)	理事(常务理事)对本会领导班子建设、规范化管理、创新能力等的整体评价“好”的20-16分、“较好”的15-11分、“一般”的10-5分,“差”的不得分	提供理事(常务理事)名册和联系方式,随机抽查	20			
	外部评价 (70分)	外部评价 (70分)	登记管理机关对本会规范化建设、遵纪守法、组织影响力等的整体评价“好”的25-21分、“较好”的20-16分、“一般”的10-5分,差的不得分	由登记管理机关综合评分	25			
			业务主管单位对本会规范化建设、领导班子建设、业务活动等的整体评价“好”的25-16分、“较好”的15-11分、“一般”的10-5分,差的不得分	由业务主管单位综合评分	25			
			政府有关部门对本会的表彰、奖励情况	见相关证明材料	10			
			新闻媒体对正面报道,没有负面宣传或不好评价的,得10分;没有任何评价的,得5分;新闻媒体有过负面宣传或不好评价的,得0分	查相关材料	10			
合计总分		1000分	其中:基础条件得分_____, 内部治理得分_____, 工作绩效得分_____, 社会评价得分_____。					

说明:社会组织评估总分为1000分。根据评估得分划分为5个等级,由高至低依次为:评估得分在900分及以上的为5A等级(AAAAA);评估得分800-899分的为4A等级(AAAA);评估得分600-799分的为3A级(AAA),评估得分599及以下的不予以评级。

八、福建省联合类社会团体评估材料目录

1. 本会基本情况介绍;
2. 法人登记证、税务登记证、银行开户证明、分支机构(代表机构)登记证书、办公住所产权证、租赁证明或无偿使用协议(复印件);
3. 现行章程文本和章程制定(修改)的核准批复(复印件);
4. 按规定办理变更登记(名称、业务范围、住所、注册资金、法定代表人、业务主管单位等)的相关文件(复印件);
5. 按规定办理备案(负责人、办事机构、印章、银行账户、章程、会费标准等)的相关文件(复印件);
6. 近三年理事会、常务理事会全部会议纪要和决议(复印件);
7. 办事机构名称、职责和工作人员配备情况;
8. 法定代表人征信证明材料;
9. 工作人员花名册(含学历、职务、职称、年龄、政治面貌、专兼职及返聘情况、所属部门等内容);
10. 各种规章制度汇总;
11. 会计人员参加财务培训的证明材料;
12. 秘书长以上全部负责人的简历、身份证复印件和学历证书复印件;
13. 产生秘书长的材料和秘书长年度绩效考核材料;
14. 会员数(以上年度数据为准)、全体会员名单和全体理事名单(含通信地址、邮编和联系电话);
15. 会计人员姓名、职务、资格证书复印件;
16. 近三年年度资产负债表和业务活动表;
17. 近三年第12月份全体工作人员工资表(复印件);
18. 提供服务(服务行业、服务会员、服务政府、服务社会)、维护行业和会员利益、行业自律等主要工作的情况介绍;
19. 近年来主要业务活动目录。
20. 制定章程和会费标准,产生本届理事会的会议材料;
21. 近三年年度工作计划和总结;
22. 重大业务活动方案;
23. 建立党组织的批准文件(复印件)、党员名单;党组织活动材料;
24. 聘用、晋升工作人员的相关材料;

25. 劳动合同和落实社会保险的相关材料;
26. 向理事会报告本会财务状况的相关材料;
27. 近三年会计账簿、凭证及审计报告;
28. 培训会员和工作人员的材料;
29. 开展行业调查、统计,发布行业信息的相关材料;
30. 组织展览会、交易会、交流会、研讨会等行业性活动的材料;
31. 提供技术、经济、管理、法律和政策等咨询服务的相关材料;
32. 提供行业资质认证,新技术、新产品鉴定及推广,事故认定等相关材料;
33. 参与制定法律法规,向政府提出政策建议的相关材料;
34. 参与制定行业标准、行业发展规划、行业准入条件和行业技术规范的相关材料;
35. 接受政府委托项目和购买服务的相关材料;
36. 协助政府推进行业劳资和谐,促进生产安全,加强劳动保护的相关材料;
37. 开展公益活动,倡导企业节能减排、低碳生产,提供公共服务的相关材料;
38. 代表本行业参与行业性集体谈判的相关材料;
39. 向政府部门反映涉及会员和行业利益的相关材料
- 40.; 代表本行业进行反倾销、反补贴和保障措施的应诉、申诉等相关材料;
41. 行业发展建设性意见;
42. 制定并实施行规行约、行业内争议处理规则、行业职业道德准则、行业质量检查制度和行业自律制度的相关材料;
43. 公开行业检查和处罚信息的相关材料;
44. 配合有关部门打击假冒伪劣,维护消费者权益和行业整体利益的相关材料;
45. 会费收缴情况,会员产值占行业的比例及会员涵盖所有制企业的情况;
46. 参加国际国内(省内外)组织、获得国际或全国性(省内外)组织表彰、奖励的相关材料;
47. 协会刊物;
48. 获得政府部门表彰或奖励的材料;
49. 新闻媒体的宣传报道。

九、福建省基金会评估评分表

评估指标			评分与计分	评定方法与说明	标准分值	自评分栏	评估小组计分栏	评估委员会计分栏	
一级指标	二级指标	三级指标							
一、 基础条件 (190分)	法人资格 (105分)	法定代表人 (25分)	法定代表人(负责人)按章程规定产生,任期、年龄等符合相关规定;国家公职人员兼任社会领导职务按照干部管理权限进行审批;法定代表人未担任其他社会团体法定代表人。	查看身份证复印件、个人简历、理事会会议纪要、决议及其它相关材料。 注:任一项不符合,此项0分	10				
			法定代表人征信无不良记录。 有失信记录得0分	查看相关证明材料	15				
		活动资金 (55分)	净资产符合原始基金数额最低限额要求(按公募基金会、非公募基金会标准评定)	查看帐目或会计师事务所财务审计报告	15				
			净资产:公募基金会400-1000万元得10分、1001-3000万元得20分、3001万元-5000万元得30分、5001万元以上得40分;非公募基金会200-800万元得10分、801-2000万元得20分、2001万元-4000得30分、4001万元以上得40分	查看帐目或会计师事务所财务审计报告	40				
		办公条件 (20分)	有独立的办公住所。自有产权(10分)租赁(5分)无(0分)	实地查看并核对办公住所的有效使用权证明	10				
			挂单位名称牌子	实地查看	5				
			配备办公自动化系统(电脑、联网、打印机、电话、传真机,各1分)	实地查看	5				
		章程 (15分)	章程核准通过 (15分)	按《基金会章程示范文本》制定章程、宗旨和业务范围符合公益事业范围	见章程	5			
				按规定程序表决通过章程	查看会议纪要(理事签字)	5			
				章程按规定经过登记管理机关核准	查看章程核准文件及核准印章	5			

评估指标			评分与计分	评定方法与说明	标准分值	自评分栏	评估小组计分栏	评估委员会计分栏
一级指标	二级指标	三级指标						
一、 基础条件 (190分)	登记备案 (20分)	变更登记 (10分)	按规定办理了变更登记手续(变更事项包括:法定代表人、名称、住所、业务范围),如有一项未按规定办理变更登记不得分(无变更情形的不扣分)	查看相关批准文件及登记证书	5			
			按规定办理了备案手续且备案事项完整(备案事项包括:负责人、印章、银行账户),如有一项未备案不得分	查看相关批准文件	5			
		组织机构代码和税务登记 (10分)	有组织机构代码	见有效证书	5			
			有税务登记证	见有效证书	5			
	年检、事项 (55分)	年度检查 (35分)	在规定时间内参加年检的,得15分;超过时间在2个月内向业务主管单位和登记管理机关报送年度检查工作报告和相关材料,得10分;超过时间2个月或未报送年检报告,得0分	查看近两年法人登记证书年检纪录	15			
			连续两年年检结果合格,得15分;一年年检结果合格,一年年检结果基本合格,得12分;连续两年年检结果基本合格10分;上一年度年检结果基本合格或合格,一年年检结果不合格,得5分	查看近两年法人登记证书年检纪录	15			
			年检报告内容完整详实	年检报告内容完整详实的,得5分;年检报告内容不完整不详实的,得0分	5			

评估指标			评分与计分	评定方法与说明	标准 分值	自 评 分 栏	评 估 小 组 计 分 栏	评 估 委 员 会 计 分 栏
一级指标	二级指标	三级指标						
一、 基础条件 (190分)	年检、事项 (55分)	无违规行为 (5分)	无违反国家法律法规和政策的行为，	主管部门没有收到举报	5			
		重大事项 报告 (15分)	建立重大事项报告制度	见证明材料	5			
			按规定时间向业务主管单位、登记机关报告、备案)	见重大事项报告文件	5			
			应当报批的重大活动严格执行报批手续	见重大事项报告和批准文件	5			
二、 组织建设 (340分)	组织机构 (95分)	理事会 (40分)	理事会人数 5-25 人符合有关规定	理事会名单	5			
			理事长、副理事长、秘书长中没有现职国家人员兼任情况，任职年龄符合章程规定的要求	理事会名单及证明材料	5			
			受薪理事以及亲属人数符合有关规定(比例不能超过 1/3)	理事会名单及财务报表	5			
			理事产生、罢免程序符合《条例》和章程规定(选举、换届改选、罢免、增补)	事会会议纪要	5			
			召开理事会次数符合法律和章程的规定	查近三年的理事会会议纪要	5			
			理事会议召集方式、到会人数、表决人数符合法律和章程的规定	理事会会议纪要	5			
			章程规定的有关事项决议经出席理事表决，表决方式符合法律和章程的规定	理事会会议纪要	5			
			理事会议制作并保存了会议记录、会议决议，参会理事签名	理事会会议纪要	5			

评估指标			评分与计分	评定方法与说明	标准 分值	自 评 分 栏	评 估 小 组 计 分 栏	评 估 委 员 会 计 分 栏
一级指标	二级指标	三级指标						
二、 组织建设 (340分)	组织机构 (95分)	监事或监 事会 (15分)	监事任职符合《条例》规定,财务人员、理事或理事亲属没有交叉任职	监事、理事及财务人员名单	5			
			监事不在基金会领取报酬	财务帐目、报表	5			
			履行监督职能好(出席理事会会议、检查基金会财务和会计资料,审查年度工作报告,敢于提出质询和建议)	理事会议签到表和基金会年检报告书	5			
		党组织建 设 (40分)	建立党建联络员以上形式的党组织	按规定要求建立相应党组织或设立党建联络员或不具备建立条件但现有党员已纳入相应的党组织管理。	20			
			党组织任务明确,活动正常,工作有效	党组织(党员)活动丰富,工作材料齐全。	20			
	人力资源 管理 (50分)	人力资源 管理 (50分)	基金会秘书长为专职得10分,秘书长不是专职的不得分。	查看工作人员名册及证明材料(工资或补贴表)	10			
			基金会专职工作人员有1人的得5分、每增加1人加2分、满10分为止;没有专职工作人员的,得0分。	查看工作人员名册及证明材料(工资或补贴表)	10			
			与专职工作人员签订了用工合同	没有签订合同的,得0分	10			
			制订了工作人员管理、任用、考核、培训制度及薪酬标准并认真执行,缺一项扣2分	见制度和证明材料	10			
			落实各项社会保险政策,一项未落实扣2分	证明材料	10			

评估指标			评分与计分	评定方法与说明	标准 分值	自 评 分 栏	评 估 小 组 计 分 栏	评 估 委 员 会 计 分 栏
一级指标	二级指标	三级指标						
二、 组织建设 (340分)	财务资产 管理 (150分)	会计基础 工作 (30分)	会计核算和会计账目规范	年度财务审计报告或帐目	15			
			会计档案完备、会计资料未发现弄虚作假	年度财务审计报告或帐目	15			
		财务管理 (90分)	有独立帐户	银行开户证明	10			
			有规范的财务管理制度，财务支出审批程序符合规定	见制度和证明材料	10			
			按规定配备财务工作人员	会计、出纳分设并有资格证书	10			
			执行《民间非营利组织会计制度》	查看财务报表或年度财务审计报告（严格执行得20分，执行但不规范得10分，部分执行得5分，不执行不得分）	20			
			财务公开透明，定期向理事会报告，主动接受理事、监事和捐款人检查、监督	理事会议纪要	10			
			依法税务登记，规范使用各种正规票据（支票、发票、收据）	见票据存根、税务登记证书	15			
			按规定进行财务审计（换届、法定代表人变更、名称变更）。一项未按规定进行财务审计的扣5分	见审计报告	15			
			资产管理 (30分)	有资产管理制度并认真执行	见制度和证明材料	10		
		经费来源符合政策法规和章程规定		见账目和证明材料	10			
		固定资产、存货管理规范合理		见账目和证明材料	10			

评估指标			评分与计分	评定方法与说明	标准 分值	自 评 分 栏	评 估 小 组 计 分 栏	评 估 委 员 会 计 分 栏
一级指标	二级指标	三级指标						
二、 组织建设 (340分)	档案印章 证书管理 (25分)	档案管理 (10分)	档案资料齐全、整理有序	检查档案	5			
			有规范的档案管理制度并认真执行	见制度和证明材料	5			
		印章管理 (10分)	有健全的印章保管和使用制度	见制度	5			
			有效执行印章保管和使用制度	见证明材料	5			
	证书管理 (5分)	有专人管理,交接手续完备,在办公场所悬挂登记证书正本	现场察看	5				
	关联方关 系 (20分)	关联方关 系 (20分)	未发生有失公平的关联方交易	登记管理机关未接投诉	10			
未发生关联方占用基金会资金			登记管理机关未接投诉	10				
三、 工作绩效 (360分)	公益活 动和行 政办公 经费工 资福利 支 出 (140分)	公益支 出 比 例 (90分)	近两年来,基金会公益支出符合《基金会管理条例》的规定。两年均符合得满分,有1年不符合得20分,2年均不符合不得分。	见财务审计报告或年检报告书	40			
			公募基金会公益支出符合《基金会管理条例》的规定70-80%得10分、81-90%得20分。91-100%得30分、101-110%得40分、111%以上得50分;非公募基金会公益支出符合《基金会管理条例》的规定8-25%得10分、26-45%得20分。46-65%得30分、66-80%得40分、81%以上得50分。	见财务审计报告或年检报告书	50			
		行政办 公费 用和 工 作 人 员 工 资 福 利 比 例 (50分)	近两年来行政办公费用和工作人员工资福利比例均符合《基金会管理条例》的规定,得50分,有1年不符合得25分,两年均不符合规定不得分	见财务审计报告或年检报告书	50			

评估指标			评分与计分	评定方法与说明	标准 分值	自 评 分 栏	评 估 小 组 计 分 栏	评 估 委 员 会 计 分 栏
一级指标	二级指标	三级指标						
三、 工作绩效 (360分)	公益项目 运作规范 (80分)	公益项目 运作规范 (80分)	公益项目运作符合章程规定的业务范围(有一项不符合均不得分)	见章程和项目活动材料	20			
			项目运作事先有论证和计划,履行了必要的审批、报批程序	见理事会会议纪要和项目活动材料	20			
			公益项目运作社会效应显著	证明材料	20			
			公益支助评审经理事会评审通过	理事会会议纪要	20			
	信息公开 与宣传 (100分)	信息公开 (60分)	年度检查报告书或信息或摘要在民政厅指定的报纸或网站上公告披露信息	查看近三年的年度检查报告书	20			
			公开组织机构、工作职责、制度和章程	实地查看(墙上或网上公开)	10			
			公开开展公益活动及接受和使用社会捐赠的情况(无此类情形的不扣分)	实地查看、见证明材料	10			
			公开公益资助项目种类以及申请、评审程序	有关文件或证明材料	10			
			依照公开程序选定受助对象	有关文件或证明材料	10			
		媒体宣传 (40分)	有正式出版号的刊物得20分;有内部刊物、会刊或书籍、音像制品的得10分;有海报或宣传单的,得5分;什么都没有的,得0分。	查看相关材料	20			
			有独立的网站或公众微信平台得20分;有专栏得15分;有网页得10分,没有的不得分。	上网检查	20			

评估指标			评分与计分	评定方法与说明	标准 分值	自 评 计 分 栏	评 估 小 组 计 分 栏	评 估 委 员 会 计 分 栏
一级指标	二级指标	三级指标						
三、 工作绩效 (360分)	年度捐赠 收入 (40分)	年度捐赠 收入 (40分)	近三年每年平均年度接受捐赠或资助等收入201万元以上得20分、101-200万元得10分、100万元以下得5分，无增加不得分；	查看相关凭证	20			
			近三年每年平均年度接受捐赠或资助等收入增长50%以上得20分，10%—50%得10分，10%以下得5分，未增长不得分。	查看相关凭证	20			
四、 社会评价 (110分)	内部评价 (20分)	理事评价 (10分)	理事对基金会整体评价为“好”的10分、“较好”的7分、“一般”的3分，“差”的不得分	提供理事名册和联系方式，随机抽查	10			
		监事评价 (5分)	监事对基金会整体评价“好”的5分、“一般”的3分，“差”的不得分	提供监事名册和联系方式，随机抽查	5			
		专职工作 人员评价 (5分)	专职工作人员对基金会整体评价“好”的10分、“较好”的7分、“一般”的3分，“差”的不得分	提供专职工作人员名册和联系方式，随机抽查	5			
	外部评价 (90分)	登记管理 机关 (30分)	登记管理机关对基金会整体评价“好”得30分；“较好”得20分；“一般”得10分；差的，得0分	由登记管理机关综合评分	30			

评估指标			评分与计分	评定方法与说明	标准 分值	自评 计分 栏	评估 小组 计分 栏	评估 委员 会计 分栏
一级指标	二级指标	三级指标						
四、 社会评价 (110分)	外部评价 (90分)	新闻媒体 (20分)	新闻媒体有正面报道，没有负面宣传或不好评价的，得20分；没有任何评价的，得10分；媒体有负面报道的，得0分		20			
		救助对象 评价 (20分)	通过电话访问或者从表彰、锦旗等证明材料，好评得20分；评价一般得10分；差评或有投诉得0分		20			
		有关部门 表彰 (20分)	获得有关部门表彰奖励3次（含3次）以上得20分；获得表彰奖励2次得15分；获得表彰奖励1次得10分；没受到过表彰奖励得0分		20			
合计总分		1000分	其中：基础条件得分_____， 内部治理得分_____， 工作绩效得分_____， 社会评价得分_____。					

说明：社会组织评估总分为1000分。根据评估得分划分为5个等级，由高至低依次为：评估得分在900分及以上的为5A等级（AAAAA）；评估得分800-899分的为4A等级（AAAA）；评估得分600-799分的为3A级（AAA），评估得分599及以下的不予以评级。

十、福建省基金会评估材料目录

1. 基金会基本情况介绍;
2. 法人登记证、税务登记证、银行开户证明、分支机构(代表机构)登记证书、办公住所产权证、租赁证明或无偿使用协议(复印件);
3. 现行基金会章程文本和章程制定(修改)的核准批复(复印件);
4. 按规定办理变更登记(名称、业务范围、住所、注册资金、法定代表人、业务主管单位等)的相关文件(复印件);
5. 按规定办理备案(负责人、办事机构、印章、银行账户、章程等)的相关文件(复印件);
6. 法定代表人征信证明材料;
7. 办事机构名称、职责和工作人员配备情况;
8. 建立党组织的批准文件(复印件)、党员名单;党组织活动材料;
9. 基金会工作人员花名册(含学历、职务、职称、年龄、政治面貌、专兼职及返聘情况、所属部门等内容);工作人员参加培训的次数和内容的证明材料(登记管理机关、业务主管单位组织的培训和相关业务培训);
10. 基金会各种规章制度汇总和管理规定(人事管理制度、财务管理制度、重大事项报告制度、项目管理制度、档案和证章管理规定等)(复印件);
11. 近三年在基金会领取报酬的理事姓名、领取金额以及有亲属关系的理事姓名和相互关系;
12. 会计人员姓名、职务、资格证书复印件及参加财务培训的证明材料;
13. 产生秘书长的材料和秘书长年度绩效考核材料;
14. 秘书长以上全部负责人的简历、身份证复印件;
15. 全部理事、监事、捐赠人、受益人、志愿者通讯录(包括姓名、单位、职务、联系电话、通信地址、邮政编码等);
16. 近三年第12月份全体工作人员工资表(复印件);
17. 签订劳动(聘用)合同和落实社会保险的证明材料;
18. 基金会公益项目情况介绍(以近三年为主,包括项目名称、开发背景、运作方式、开展情况、取得成果、经验教训等方面的内容);

19. 重大业务活动方案；重大事项报告文件（复印件）；
20. 近三年度工作计划、工作总结和年检报告书及审计报告（复印件）；
21. 基金会公益项目经费的收支情况；
22. 近三年度关联方交易和占用基金会资金的情况；
23. 基金会定期向理事会报告基金会财务状况的相关证明材料；
24. 基金会资金使用情况的证明材料；
25. 基金会公开接收捐款数额的证明材料；
26. 公益项目论证和计划的证明材料；
27. 公益项目履行报批手续的证明材料；
28. 公益项目建立监督机制、反馈机制的证明材料；
29. 公益项目进行事后总结和评估的证明材料；
30. 公益项目取得显著社会效应的证明材料；
31. 基金会公益资助项目种类以及申请、评审程序的证明材料；
32. 基金会依照公开程序选定受助对象的证明材料；
33. 参与制定公益行为规范的相关材料；
34. 接受政府委托项目和购买服务的相关材料；
35. 基金会刊物；
36. 政府部门、政府部门内设机构表彰或奖励的材料；
37. 新闻媒体对基金会进行宣传报道的相关材料；
38. 近三年理事会、常务理事会全部会议纪要和决议（复印件）。

十一、福建省社会服务机构评估评分表

评估指标			评分与计分	评定方法与说明	标准 分值	自评 计分 栏	评估 小组 计分 栏	评估 委员 计分 栏
一级指标	二级指标	三级指标						
一、 基础条件 (145分)	法人资格 (65分)	法定代表 人 (25分)	按章程规定的程序产生	看相关材料	5			
			法定代表人为本地常住人口	查看身份证复印件、个人简历	5			
			法定代表人征信无不良记录。 有失信记录得0分	查看相关证明材料	15			
		活动资金 (10分)	年末净资产是注册资金的2倍以上(含2倍),得10分;年末净资产不到注册资金的2倍,大于或等于注册资金,得5分;年末注册资产低于注册资金,得0分	看审计报告的资产负债表	10			
		名称 (5分)	牌匾应当悬挂于住所的醒目位置	实地查看	5			
		办公条件 (10分)	有独立的办公场所,办公场所不得设置在私人寓所内,不得与其他机构合署办公	查看房产证和租赁合同	5			
			办公室应配备电脑、电话、打印机、传真机等基本办公设施	实地查看	5			
	专职工作 人员 (15分)	配备专职工作人员3名(5分),每增加1人加1分,加满15分为止	查看用工合同及工资表	15				
	章程 (15分)	章程制定 程序 (10分)	应严格按照民政部制定的《民办非企业单位章程示范文本》制定章程。教育类及培训类可按照《民办教育促进法》制定章程。	查看核准的章程	5			
			章程的制定和修改须经经理(董)事会表决通过	查看理(董)事会会议纪要	5			
		章程核准 (5分)	章程表决通过后15日内,报业务主管单位审查;自业务主管单位审查同意之日起30日内,报登记管理机关核准	查看理事会会议纪要及相关文件材料(直接登记的无需业务主管单位文件)	5			

评估指标			评分与计分	评定方法与说明	标准分值	自评分栏	评估小组计分栏	评估委员会计分栏
一级指标	二级指标	三级指标						
一、 基础条件 (145分)	变更和备案 (20分)	变更登记 (10分)	名称、业务范围、住所、注册资金、法定代表人、业务主管单位等发生变更, 应按照《民办非企业单位登记管理暂行条例》的规定, 履行法定程序审议通过后再报业务主管单位审查; 自业务主管单位审查同意之日起 30 日内, 向登记管理机关申请变更登记	查看变更登记材料(直接登记的无需业务主管单位文件)	10			
		备案 (10分)	负责人、内设机构、印章、银行账户、税务登记应及时向业务主管单位和登记管理机关办理备案手续(每项 2 分)	查看备案材料(直接登记的无需业务主管单位文件)	10			
	年度检查 (45分)	年检时间 (10分)	在规定时间内向业务主管单位和登记管理机关报送年度检查工作报告和相关材料, 得 10 分; 超过时间 2 个月内向业务主管单位和登记管理机关报送年度检查工作报告和相关材料, 得 5 分; 超过时间 2 个月或未报送年检报告, 得 0 分	查看年检报告书	10			
		年检报告内容 (5分)	年检报告内容完整详实 5 分, 年检报告内容不完整 0 分	查看年检报告书	5			
		年检结论 (30分)	连续二年年检结果合格, 得 30 分; 一年年检结果合格, 一年年检结果基本合格, 得 24 分; 连续二年年检结果基本合格 18 分; 上一年度年检结果合格或基本合格, 一年年检不合格, 得 12 分。	查看登记证书副本	30			

评估指标			评分与计分	评定方法与说明	标准分值	自评计分栏	评估小组计分栏	评估委员会计分栏
一级指标	二级指标	三级指标						
二、 内部治理 (350分)	组织机构 (110分)	理事会 (40分)	理事由举办者、职工代表及业务主管单位推选，产生和罢免须经理事会表决通过	查看理事会会议纪要	10			
			理事会人数为 3-25 人	查看理事会会议纪要	10			
			理事会应按照章程所规定及时进行换届	查看理事会会议纪要	10			
			理事会每年至少召开两次的会议	查看理事会会议纪要	10			
		办事机构 (10分)	设置、运转情况良好	查看业务活动材料	5			
			有相应的管理制度，明确工作职责	查看相应制度	5			
		监督机构 (20分)	设立监事会，监事产生符合章程规定	查看负责人备案表	10			
			有效行使职权	查看理事会会议纪要	10			
		党组织建设 (40分)	建立党建联络员以上形式的党组织	按规定要求建立相应党组织或设立党建联络员或不具备建立条件但现有党员已纳入相应的党组织管理。	20			
			党组织任务明确，活动正常，工作有效	党组织（党员）活动丰富，工作材料齐全。	20			
	人力资源 (50分)	管理制度 (20分)	聘用制度	查看相应制度	5			
			薪酬制度	查看相应制度	5			
			奖惩制度	查看相应制度	5			
			培训制度	查看相应制度	5			
		岗位聘任 (10分)	有与业务活动相匹配的工作人员	查看用工合同	10			
		工资福利 (20分)	有落实社会保险和医疗险	查看相应材料	10			
			有落实住房公积金政策	查看相应材料	10			

评估指标			评分与计分	评定方法与说明	标准分值	自评计分栏	评估小组计分栏	评估委员会计分栏
一级指标	二级指标	三级指标						
二、内部治理 (350分)	领导班子 (30分)	负责人 (30分)	选举产生程序和履行职责情况	查看相应材料	10			
			行政负责人专兼职情况和产生方式	查看相应材料	10			
			年度绩效考核	查看相应材料	10			
	财务资产 (120分)	财务人员 (20分)	按规定配备财务工作人员	会计、出纳分设并有资格证书	10			
			制定岗位职责，并定期接受财务培训	见制度和证明材料	10			
		《民间非营利组织会计制度》 (30分)	执行《民间非营利组织会计制度》情况	查看审计报告	30			
		财务管理 (40分)	经费来源合法，符合规定使用资金，未发现分红的情况（法律法规规定可取一定比例回报的除外）	查看相应材料	10			
			内部财务管理制度和执行情况	查看财务制度	10			
			财务支出审批程序合理，未发现变相分红（如有变相分红不得分0）	查看相应材料	10			
			资产管理(未发现资产变相流失，如有不得分)	查看审计报告	10			
		税务和票据管理 (10分)	税务登记	有税务登记的，得5分；没有税务登记的，得0分。	5			
			使用正规票据和管理	查看票据	5			
		财务监督 (20分)	财务审计	查看审计报告	10			
			年度财务报告和监督	查看审计报告	10			

评估指标			评分与计分	评定方法与说明	标准 分值	自 评 分 栏	评 估 小 组 计 分 栏	评 估 委 员 会 计 分 栏	
一级指标	二级指标	三级指标							
二、 内部治理 (350分)	档案、证章 管理 (40分)	档案管理 (15分)	建立有规范的档案管理制度	查看制度	5				
			档案资料齐全、整理有序	查看档案	10				
		证书管理 (15分)	制定证书管理规定	查看制度	5				
			证书有专人保管，各种证书在有效期内	查看证书	5				
			法人登记证书上墙，正本挂在办公室明显地方	实地查看	5				
		印章管理 (10分)	有印章保管和使用制度，印章使用符合制度要求	查看制度及用章证据	10				
三、 业务活动 与诚信建 设 (395分)	业务活动 (115分)	业务计划 (20分)	业务发展规划	查看相应材料	10				
			年度业务项目计划	查看相应材料	10				
		业务监督 (30分)	项目检查	查看业务活动情况	10				
			项目总结	查看年检报告书	20				
		业务效果 (20分)	年度业务项目计划完成情况	查看业务活动情况	20				
		业务效益 (45分)	年度收支比例	查看审计报告	15				
			年度收入增长率	查看审计报告	15				
			资产增加情况	查看审计报告	15				
		工作人员 职业道德 建设 (20分)	工作人员 职业道德 建设 (20分)	职业道德准则	有建立完整的职业道德准则，得10分； 没有建立职业道德准则，得0分	10			
				职业道德准则落实情况	无人违纪受处分，得10分；有人 一次违纪，得5分；有两次或两次 以上违纪，得0分	10			

评估指标			评分与计分	评定方法与说明	标准分值	自评计分栏	评估小组计分栏	评估委员会计分栏
一级指标	二级指标	三级指标						
三、 业务活动 与诚信建设 (395分)	提供服务 (115分)	承诺服务 (25分)	承诺服务制度	查看相应制度	15			
			承诺服务效果	因服务受到奖励或表彰，一次得5分，两次含两次以上得10分	10			
		服务政府 (40分)	参与相关法律法规的调研或制定	查看相关材料	10			
			向政府提出政策建议	查看相关材料	10			
			接受政府委托项目和购买服务	查看相关材料	20			
		服务社会 (50分)	履行社会责任，服务社会公众	查看相关材料	10			
			在重大突发事件中发挥作用情况	查看相关材料	10			
			公益活动计划制定	查看相关材料	10			
			公益活动支出情况	查看相关材料	10			
			公益活动开展情况	查看相关材料	10			
	信息公开 (80分)	信息披露制度 (20分)	信息披露制度	查看相关材料	10			
			信息披露情况	查看相关材料	10			
		公开内容 (60分)	单位基本信息	查看相关材料	10			
			收费项目和标准	查看相关材料	10			
			重大活动事项	查看相关材料	10			
			财务状况	查看相关材料	20			
			年度工作报告	查看相关材料	10			
国际交流 (20分)	国际活动 (20分)	国际合作	有开展跨国活动项目一次得10分；两次（含两次）以上，20分	20				

评估指标			评分与计分	评定方法与说明	标准分值	自评计分栏	评估小组计分栏	评估委员会计分栏
一级指标	二级指标	三级指标						
三、业务活动与诚信建设 (395分)	社会宣传 (45分)	媒体形式 (30分)	有独立的网站或公众微信平台，得20分；只有页面或栏目平台得10分；什么都没有的，得0分	查看相关材料	20			
			报刊、杂志，内刊，书籍	查看相关材料	10			
		媒体宣传 (15分)	新闻媒体宣传：有一次的媒体宣传，得5分；两次得10分；三次（含三次）以上得15分	媒体指的是报纸、杂志、电视或网络公众平台。一件事为一次。	15			
四、社会评价 (110分)	内部评价 (40分)	理事评价 (20分)	对单位财务管理、创新能力、领导班子履行职责、重大事项民主决策和提供服务能力的评价	查看相关材料	20			
		监事评价 (20分)	对单位非营利性、财务管理、领导班子履行职责、重大民主决策、能力建设和规范化管理的评价	查看相关材料	20			
	外部评价 (70分)	登记管理机关 (20分)	对单位非营利性、财务管理、信息公开、服务政府、服务社会、规范化建设、自律与诚信建设的评价	查看相关材料	20			
		服务对象 (30分)	对单位服务态度、服务质量、信息公开、社会影响力和诚信度的评价	查看相关材料	30			
		政府有关部门 (20分)	政府有关部门的表彰和奖励；包括业务指导部门的表彰和奖励；	查看相关材料	20			
合计总分		1000分	其中：基础条件得分_____， 内部治理得分_____， 业务活动与诚信建设得分_____， 社会评价得分_____。					

说明：社会组织评估总分为1000分。根据评估得分划分为5个等级，由高至低依次为：评估得分在900分及以上的为5A等级(AAAAA)；评估得分800-899分的为4A等级(AAAA)；评估得分600-799分的为3A级(AAA)，评估得分599及以下的不予以评级。

十二、福建省社会服务机构评估材料目录

1. 基本情况介绍：成立时间、地址、法定代表人、注册资金、专职工作人员情况、本单位的特点、在行业中的地位、近期开展工作情况和其它要说明的情况等；
2. 法人登记证、税务登记证、银行开户证明、办公住所产权证、租赁证明或无偿使用协议（复印件）；
3. 现行章程文本和章程制定（修改）的核准批复（复印件）；
4. 按规定办理变更登记（名称、业务范围、住所、注册资金、法定代表人、业务主管单位等）的相关文件（复印件）；
5. 按规定办理备案（负责人、办事机构、印章、银行账户、章程等）的相关文件（复印件）；
6. 近三年年检报告书（复印件）；
7. 产生理（董）事会材料及换届材料；
8. 近三年理（董）事会全部会议纪要和决议（复印件）；
9. 办事机构名称、职责和工作人员配备情况；
10. 产生监事会材料和行使监督情况；
11. 建立党组织的批准文件（复印件）、党员名单；
12. 各种规章制度汇总；
13. 工作人员花名册（含学历、职务、职称、年龄、政治面貌、专兼职及返聘情况、所属部门等内容）；
14. 近三年第 12 月份全体工作人员工资表（复印件）；
15. 劳动合同和落实社会保险等相关材料；
16. 负责人产生程序材料及履职、绩效考核情况；
17. 负责人的简历、身份证复印件和学历证书复印件；
18. 会计人员姓名、职务、资格证书复印件；
19. 近三年财务审计报告；
20. 证书、印章、档案管理情况；

21. 近三年年度工作计划和总结;
22. 重大业务活动方案及完成情况;
23. 近年来主要业务活动目录;
24. 业务活动产生效益情况;
25. 参与制定法律法规, 向政府提出政策建议的相关材料;
26. 接受政府委托项目和购买服务的相关材料;
27. 本单位开展公益活动情况及产生的社会效益;
28. 本单位信息公开材料;
29. 本单位获相关部门表彰或奖励的材料;
30. 参加各种交流活动及产生的影响;
31. 本单位在网络、刊物等各种媒体的宣传报道材料;
32. 理事、监事评价材料;
33. 获得政府相关部门的表彰及奖励情况及证书(复印件);
34. 评估专家组要求提供的其他材料;
35. 法定代表人征信证明材料。