实行双重管理的民办非企业单位注销工作流程

**一、民办非企业单位注销工作流程图：**



**二、实行双重管理的民办非企业单位注销工作按照以下流程进行：**

**（一）动议表决及报批**

民办非企业单位经理事会表决通过。在清算前向业务主管单位提出注销申请并取得业务主管单位批准。清算期间不得开展清算以外的活动。

特殊情况下无法履行章程规定内部程序的，经业务主管单位同意并出具确实无法履行内部程序情况说明，向省民政厅提交不存在债权债务的说明、法定代表人自愿承担责任承诺书和相关财务凭证，并由省民政厅在相关业务网站上进行公告60日，确认无异议后，可予以办理注销登记。

**（二）成立清算组**

在业务主管单位指导下成立清算组。

**（三）开展清算**

**1.发布清算公告。**

**2.编制财产清单。**

**3.处置未了工作。**

**4.清缴税款。**

**5.清理债务债权。**

**6.处置剩余资产。**

**7.开展清算审计（委托会计师事务所开展）。**

**8.处置相关票据，**

前往福建省财政厅收费票据管理所注销财政票据领用资格，并按《财政票据管理办法》向财政部门返还票据存根联、未使用空白票据、系统密钥、票据领用证等。

**9.注销银行账户。**

**10.编制清算报告书（报告书模板可至福建省社会组织管理局网站“下载中心”下载）。**

**（四）办理注销**

**1.业务主管单位审查同意（无业务主管单位的除外）。**

**2.注销银行账户后30日内提交注销申报材料并上缴法人登记证书和印章。**

**3.省民政厅许可注销。**