

**2026 年度
福建省老区建设促进
会单位预算**

目 录

第一部分 单位概况	1
一、单位主要职责.....	2
二、单位预算单位构成.....	2
三、单位主要工作任务.....	3
第二部分 2026 年度单位预算表	5
一、收支预算总表.....	6
二、收入预算总表.....	7
三、支出预算总表.....	8
四、财政拨款收支预算总表.....	9
五、一般公共预算拨款支出预算表.....	10
六、政府性基金预算拨款支出预算表.....	10
七、国有资本经营预算拨款支出预算表.....	11
八、一般公共预算支出经济分类情况表.....	11
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表.....	12
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表.....	12
十一、单位专项资金管理清单目.....	12
第三部分 2026 年度单位预算情况说明	13
一、预算收支总体情况.....	14
二、一般公共预算拨款支出情况.....	14
三、政府性基金预算拨款支出情况.....	15

四、国有资本经营预算拨款支出情况.....	15
五、一般公共预算拨款基本支出情况.....	15
六、一般公共预算“三公”经费支出情况.....	16
七、预算绩效目标情况.....	16
八、其他重要事项说明.....	19
第四部分 名词解释	20

第一部分

单位概况

一、单位主要职责

(一) 深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，坚守服务奉献老区发展事业的政治方向。

(二) 弘扬老区精神，传承红色基因，激励老区人民斗志，营造促进老区发展舆论氛围。大力宣传老区的历史贡献、革命精神和光荣传统，宣传党和政府支持老区加快发展的政策措施，宣传老区人民艰苦创业和社会各界促进老区建设的先进典型经验。

(三) 深入开展调查研究，倾听老区群众呼声，针对老区经济社会发展的情况和老区工作中的问题开展建言献策。

(四) 配合党委、政府和老区工作有关部门开展老区工作政策研究，促进有关部门、单位和社会各界关心支持老区发展事业。

(五) 开展助学兴教职业培训接受相关部门委托开展业务培训，促进老区人才培养和教育事业发展。

(六) 为老区发展提供中介咨询相关服务，牵线搭桥，为老区做好事、办实事。

(七) 取得中国老促会工作指导，密切与全省各级老促会沟通联系，加强自身建设。

二、单位预算单位构成

从预算单位构成看，我会隶属省民政厅二级预算单位，其中：列入 2026 年单位预算编制范围的单位详细情况见下

表:

序号	单位名称
1	福建省老区建设促进会

三、单位主要工作任务

2026年，是“十四五”规划收官之年，是深入贯彻落实习近平总书记在福建考察时的重要讲话精神、接续谱写新福建建设新篇章的关键一年。新的一年，全省各级老促会要以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的二十大和二十届二中、三中全会精神，深入学习贯彻习近平总书记在福建考察时的重要讲话精神和关于革命老区的重要论述，贯彻落实省委十一届七次全会要求，紧紧围绕省委省政府关于加快老区发展的工作部署，锚定“要把老区建设得更好，让老区人民过上更好的生活”目标，充分发挥我省老促会“五个重要”作用，汇聚力量，主动作为，努力在促进我省革命老区高质量发展和现代化建设上作出新贡献。重点做好以下工作：

一、持续推进五项工作。（一）推进学习教育走深走实；（二）持续推进“金融助力老区乡村振兴”工作。（三）持续推进“红色文化老区精神进校园”活动。（四）持续推进“红色文化遗址保护利用和红色旅游乡村振兴融合发展”专题调研。（五）持续推进办实事办好事工作。

二、努力抓好的两项工作。（一）是加强老促会自身建

设。认真贯彻落实中国老促会《关于加强新时代老区建设促进会自身建设的意见》，着重抓好思想政治建设、班子队伍建设、制度机制建设、加强沟通协调、厚植老区情怀等五个方面工作。（二）是加强福建革命老区建设发展的宣传报道。初步考虑首先以上杭县和建宁县为试点，在《中国老区建设》杂志专栏中，共同推出福建老区高质量发展系列深度报道，展示福建革命老区建设发展成就。经试点后，省老促会计划每年宣传报道若干个老区县（市、区）。

第二部分

2026年度单位预算表

一、收支预算总表

2026 年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	152.85	一、一般公共服务支出	2.03
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	1.24
九、其他收入		九、卫生健康支出	0.67
十、上年结转结余		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	146.30
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	2.61
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
收入合计	152.85	支出合计	152.85

二、收入预算总表

2026 年度收入预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	一般公共预算拨款收入	政府性基金预算拨款收入	国有资本经营预算拨款收入	财政专户管理资金收入	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	上年结转结余
合计		152.85	152.85									
2019999	其他一般公共服务支出	2.03	2.03									
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	1.24	1.24									
2101102	事业单位医疗	0.67	0.67									
2130599	其他扶贫支出	146.30	146.30									
2210201	住房公积金	2.22	2.22									
2210202	提租补贴	0.39	0.39									

三、支出预算总表

2026 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
合计		152.85	15.67	137.18			
2019999	其他一般公共服务支出	2.03	2.03				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	1.24	1.24				
2101102	事业单位医疗	0.67	0.67				
2130599	其他扶贫支出	146.30	9.12	137.18			
2210201	住房公积金	2.22	2.22				
2210202	提租补贴	0.39	0.39				

四、财政拨款收支预算总表

2026 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	152.85	一、一般公共服务支出	2.03
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
		四、公共安全支出	
		五、教育支出	
		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	1.24
		九、卫生健康支出	0.67
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	146.30
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	2.61
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
收入合计	152.85	支出合计	152.85

五、一般公共预算拨款支出预算表

2026 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		152.85	15.67	137.18
2019999	其他一般公共服务支出	2.03	2.03	
2080505	机关事业单位基本养老保险 缴费支出	1.24	1.24	
2101102	事业单位医疗	0.67	0.67	
2130599	其他扶贫支出	146.30	9.12	137.18
2210201	住房公积金	2.22	2.22	
2210202	提租补贴	0.39	0.39	

六、政府性基金预算拨款支出预算表

2026 年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计				

备注：本单位 2026 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

七、国有资本经营预算拨款支出预算表

2026 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计				

备注：本单位 2026 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

八、一般公共预算支出经济分类情况表

2026 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		152.85
301	工资福利支出	14.31
302	商品和服务支出	138.54

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2026 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		15.67
301	工资福利支出	14.31
30101	基本工资	4.56
30102	津贴补贴	0.39
30103	奖金	2.03
30107	绩效工资	3.16
30112	其他社会保障缴费	1.95
30113	住房公积金	2.22
302	商品和服务支出	1.36
30299	其他商品和服务支出	1.36

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2026 年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	8.00
1、因公出国（境）费用	0.00
2、公务接待费	3.00
3、公务用车购置及运行费	5.00
其中：（1）公务用车购置费	0.00
（2）公务用车运行费	5.00

第三部分

2026年度单位预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，单位所有收入和支出均纳入部门预算管理。2026年，我单位收入预算为152.85万元，比上年减少6.23万元，主要原因是按照党中央、国务院和省委、省政府关于过紧日子的有关要求，对业务费进行了相应压减。其中：一般公共预算拨款收入152.85万元。

相应安排支出预算152.85万元，比上年减少6.23万元，主要原因是业务费收入减少，支出安排相应减少。其中：基本支出15.67万元、项目支出137.18万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2026年度一般公共预算拨款支出152.85万元，比上年减少6.23万元，降低3.92%，主要原因是按照党中央、国务院和省委、省政府关于过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，大力压减一般性支出，重点压减了项目支出中涉及的非急需非刚性支出，同时合理保障了工作的支出需求，体现在有关支出科目中。其中（按项级科目分类统计）：

（一）2019999-其他一般公共服务支出2.03万元。主要用于规范津补贴事业单位在职人员基础绩效奖金支出。

（二）2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出1.24万元。主要用于机关事业单位基本养老保险缴费支出。

（三）2101102-事业单位医疗支出0.67万元。主要用于医疗、工伤、生育保险支出。

（四）2130599-其他扶贫支出146.30万元，主要用于

办刊宣传，调查研究、老区扶贫项目支出及基本业务经费支出。

（五）2210201-住房公积金 2.22 万元。主要用于单位人员住房公积金支出。

（六）2210202-提租补贴 0.39 万元。主要用于单位人员提租补贴支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本单位 2026 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算拨款支出情况

本单位 2026 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

五、一般公共预算拨款基本支出情况

2026 年度一般公共预算拨款基本支出 15.67 万元，其中：

（一）人员经费 14.31 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 1.36 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业

管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

六、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

2026年预算安排0万元，与上年持平。主要原因是本年没有出国出境经费预算安排。

（二）公务接待费

2026年预算安排3万元，与上年持平。主要原因是贯彻中央八项规定精神和省委省政府关于精打细算过紧日子的要求，厉行节约，严控公务接待支出。

（三）公务用车购置及运行费

2026年预算安排5万元，其中：公务用车运行费5万元，与上年持平。公务用车购置费0万元，与上年持平，主要原因是：按照党中央、国务院和省委、省政府关于过紧日子的有关要求，对公车购置和运行费进行了严控。

七、预算绩效目标情况

（一）绩效目标设置情况

2026年，福建省老区建设促进会按照全面实施预算绩效管理的要求，编制绩效目标并公开。

(二) 绩效目标表及说明

1. 项目支出绩效目标表

福建省老区建设促进会专项经费及《红土地》 经费绩效目标表

项目资金（万元）	资金总额		137.18	
	财政拨款		137.18	
	其他资金			
总体目标	保障本会日常工作经费、调查研究、业务培训、开展公益助学为老区山区 贫困高中生解决生活困难，推动政策制定宣传，促进老区事业发展，办好《红土地》杂志，宣传革命老区，传承红色基因。			
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	成本指标	经济成本指标	资金投入控制率	≤100%
	产出指标	数量指标	发行《红土地》杂志数量	≥6 万册
			与省老区办开展老区工作课题调研数量	≥12 篇
		质量指标	《红土地》杂志验收合格率	=100%
		时效指标	《红土地》发放及时率	=100%
	效益指标	社会效益指标	《红土地》杂志发放覆盖率	=100%
	满意度指标	服务对象满意度指标	社会公众满意度	≥80%

2. 单位整体支出绩效目标表

单位整体绩效目标表

(2026 年度)

单位名称	福建省老区建设促进会		单位预算编码	324618
年度 预算 安排 (万元)	资金总额		152.85	
	项目支出		137.18	
	基本支出		15.67	
年度总体目标	保障本会日常工作经费、调查研究、业务培训、开展公益助学为老区山区贫困高中生解决生活困难，推动政策制定宣传，促进老区事业发展，办好《红土地》杂志，宣传革命老区，传承红色基因。			
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	发行《红土地》杂志数量	≥6万册
			与省老区办开展老区工作课题调研数量	≥12篇
		质量指标	《红土地》杂志验收合格率	=100%
		时效指标	《红土地》发放及时率	=100%
	成本指标	经济成本指标	资金投入控制率	≤100%
	效益指标	社会效益指标	《红土地》杂志发放全省老区县乡镇覆盖率	=100%
	满意度指标	服务对象满意度指标	社会公众满意度	≥80%

3. 有关情况说明

本单位无其他需要说明的绩效目标情况。

八、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2026年，福建省老区建设促进会一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出0万元，与上年持平。主要原因是本单位没有机关运行经费。

（二）政府采购情况

2026年，福建省老区建设促进会政府采购预算总额0万元，其中：政府采购货物预算0万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算0万元。本单位2026年度没有政府采购预算。

（三）国有资产占用使用情况

截至2026年12月31日，我单位共有车辆3辆，其中：副部（省）级以上领导用车0辆、主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部用车0辆、其他用车3辆。单位价值100万元（含）以上设备0台（套）。

2026年部门预算安排购置车辆0辆，单位价值100万元（含）以上设备0台（套）。

第四部分

名词解释

一、**财政拨款收入**：指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、**事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、**事业单位经营收入**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、**其他收入**：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、**结转结余资金**：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、**基本支出**：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、**项目支出**：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

八、**事业单位经营支出**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、**上缴上级支出**：指下级单位上缴上级的支出。

十、**对附属单位补助支出**：指对下级单位补助发生的支出。

十一、**“三公”经费**：纳入财政预决算管理的“三公”

经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。